

ООО «Юридические Решения»,
127055, г. Москва, ул. Бутырский Вал, д. 68/70,
стр. 1, эт. 3, пом. I, ком. 10
ОГРН: 5177746279266
ИНН: 9718083320
КПП: 770701001

Продукт: «Юрист для бизнеса»

Правила оказания юридических услуг «Юрист для бизнеса»

Настоящие Правила Общества с ограниченной ответственностью «Юридические Решения» (далее – «Компания») являются абонентским договором (ст. 429.4. ГК РФ) (далее – «Договор» или «Правила»), содержащим существенные условия Договора и порядок использования услуг Компании.

Условия настоящего Договора определяются Компанией самостоятельно и принимаются Клиентом путем полного присоединения к Договору, без исключений и дополнений.

Настоящие Правила адресованы юридическим лицам и/или индивидуальным предпринимателям, которые являются клиентами ПАО Сбербанк по расчетно-кассовому обслуживанию и присоединились к Условиям предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ПАО Сбербанк юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ПАО Сбербанк.

1. Основные положения

В Правилах используются следующие понятия и термины:

Компания — Общество с ограниченной ответственностью «Юридические Решения», ОГРН 5177746279266, ИНН: 9718083320, КПП: 770701001, юридический и фактический адрес: 127055, г. Москва, ул. Бутырский Вал, д. 68/70, стр.1, эт. 3, пом. I, ком. 10.

Клиент — индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, оплатившее информационно-юридический сервис «Юрист для бизнеса» с тарифными планами «Лёгкий старт» в рамках расчетно-кассового обслуживания (далее – РКО), «Уверенность» и «Премиальный».

Личный кабинет — персональный раздел сайта <https://sberbank.pravocard.ru>, в котором Клиент может в режиме конфиденциальности самостоятельно и в любое время получать актуальную информацию, переписываться с Компанией, иметь доступ к типовым документам (образцам, шаблонам) и получать по запросу аудиозаписи правовых консультаций. Доступ к Личному кабинету сервиса «Юрист для бизнеса» Клиент получает при вводе персонального логина и пароля в системе СберБизнес.

Специалист Компании — лицо, непосредственно оказывающее правовые услуги по Договору от лица Компании.

Тарифный план – совокупность ключевых параметров оказания услуг (виды, количество, стоимость и пр.), в соответствии с которыми осуществляется обслуживание Клиента. Виды тарифных планов: «Лёгкий старт» в рамках РКО, «Уверенность» и «Премиальный». Отличие тарифных планов друг от друга выражается в совокупности

количества и вида предоставляемых услуг, а также в периоде, на который Клиентом приобретается право требовать от Компании оказания услуг (месяц или год).

Виды, количество услуг, предоставляемых в рамках Тарифных планов, а также их стоимость и периоды предоставления услуг указаны в Приложении № 1 к Правилам.

1.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Клиенты, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, которые одновременно являются клиентами ПАО Сбербанк по расчетно-кассовому обслуживанию и присоединившиеся к Условиям предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ПАО Сбербанк юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ПАО Сбербанк, заключают Договор путем подписания заявления на подключение подписки на услуги Компании в системе дистанционного банковского обслуживания ПАО Сбербанк «Сбербанк Бизнес Онлайн» / «СберБизнес».

1.2. Путём заключения Договора Клиент выражает свое согласие на использование Компанией сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональные данные используются для организации обслуживания Клиента. Компания проводит обработку и передачу персональных данных в целях исполнения Договора, в том числе для осуществления третьими лицами сервисного обслуживания Клиента.

1.3. Путём заключения Договора Клиент выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи, в случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе.

1.4. При предоставлении своего электронного адреса Клиент подтверждает согласие на передачу корреспонденции, связанной с исполнением Договора, через открытые каналы связи.

2. Предмет договора

2.1. По Договору Клиент приобретает право требовать от Компании оказания ему информационно-юридических услуг в объеме и в течение оплаченного периода, предусмотренных выбранным Тарифным планом, при условии внесения в полном объеме абонентской платы в размере, предусмотренном выбранным Тарифным планом и периодичностью оплаты, а Компания обязуется оказывать такие услуги Клиенту по запросу последнего.

2.2. Договор, заключенный Клиентом с Компанией, предусматривает автопродлонгацию после окончания срока действия с сохранением действующего тарифа. Договор считается действительным до отказа от него Клиентом путём отмены подписки на Сервис, совершенной Клиентом в системе дистанционного банковского обслуживания ПАО Сбербанк «Сбербанк Бизнес Онлайн» / «СберБизнес», отзыва Клиентом согласия на передачу данных Клиента в адрес получателя данных (т.е. Партнера Банка) и/или заранее данного акцепта, предоставленных в рамках Заявления на подключение подписки, или в результате причин, указанных в разделе 9 Договора.

3. Действие Договора

3.1. Договор вступает в силу, начиная с 00 часов 00 минут дня, следующего за датой списания денежных средств в счёт оплаты Тарифного плана со счёта Клиента, то есть внесением абонентского платежа в размере, предусмотренном выбранным Тарифным планом и периодичностью оплаты.

3.2. Срок действия Договора:

3.2.1. В случае внесения абонентской платы по Тарифному плану с ежемесячной оплатой Клиент вправе требовать от Компании предоставления услуг в рамках оплаченного периода. Если дата списания «первого» абонентского платежа 06 число месяца, абонентская плата вносится Клиентом в течение срока действия Договора 06 числа каждого месяца, и оплаченный период истекает 06 числа следующего месяца. В случае если Клиентом внесена абонентская плата позже даты, предусмотренной настоящим пунктом, Клиент вправе требовать от Компании предоставления услуг только в рамках оплаченного периода. Если же Клиент не внес оплату следующего месяца, то право требования оказания услуг наступит только после внесения оплаты следующего месяца (при этом сам Договор сохраняет своё действие).

3.2.2. В случае внесения абонентской платы по Тарифному плану с периодом предоставления услуги 1 (Один) год, Договор действует 1 год с даты, указанной в п. 3.1 Договора.

3.3. При внесении абонентской платы каждого очередного периода Договор считается пролонгированным.

3.4. Если в период действия Договора Клиент не отключил сервис путём отмены подписки в СберБизнес, не выразил намерение о расторжении Договора и при выставлении платёжного требования списание денежных средств со счёта Клиента не произошло, Договор сохраняет своё действие, но Клиент утрачивает право требовать от Компании оказания услуг в рамках неоплаченного периода действия Договора. Право Клиента на получение услуг возобновляется при оплате текущего периода. При этом платёжные требования ретроспективно не выставляются за неоплаченные месяцы, когда Клиент не пользовался услугами Компании.

3.5. В случае если Клиент не обращался за оказанием услуг в Компанию в оплаченный период действия Тарифного плана или истребовал оказание услуг не в полном объеме, как предусмотрено Тарифным планом, то в силу абонентского характера Договора размер внесенной абонентской платы возврату не подлежит (ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.6. Обязательства по Договору считаются исполненными по истечении срока действия оплаченного периода Договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Клиент имеет право:

4.1.1. Требовать от Компании оказания ему информационно-юридических услуг в объеме и в течение периода, предусмотренными Тарифным планом, выбранным и оплаченным Клиентом;

4.1.2. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, объеме предоставляемых услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;

4.1.3. Отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по сетям связи, направив соответствующее письменное уведомление в электронном виде через Личный кабинет на сайте Компании <https://sberbank.pravocard.ru>.

4.1.4. Получать корреспонденцию по каналам телефонной и электронной связи, указанным при регистрации в Личном кабинете;

4.1.5. Изменять идентификационные данные посредством обращения в Компанию;

4.1.6. Обращаться в Департамент качества Компании по всем вопросам качества услуг, предоставляемых Компанией. Претензии и пожелания Клиент может направить в электронном виде на адрес sberbank@pravocard.ru или через Личный кабинет на сайте Компании <https://sberbank.pravocard.ru>.

4.1.7. Отказаться от исполнения Договора путем отказа от подписки на Сервис, совершенного Клиентом в системе дистанционного банковского обслуживания ПАО Сбербанк «Сбербанк Бизнес Онлайн» / «СберБизнес». Клиент вправе потребовать

возврат денежных средств в порядке, предусмотренном п. 9.2 Договора, путем подачи письменного заявления о расторжении Договора.

4.2. Клиент обязан:

4.2.1. До заключения Договора ознакомиться на сайте <https://sberbank.pravocard.ru> с условиями Договора, порядком и объемом оказания информационно-юридических услуг;

4.2.2. По запросу Специалиста Компании предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для получения правовых услуг;

4.2.3. Предпринять все необходимые и зависящие от него меры по обеспечению качественной телефонной связи в случае обращения в Компанию посредством телефонной связи;

4.2.4. Пользоваться информационно-юридическими услугами в соответствии с условиями Договора и выбранным Тарифным планом;

4.2.5. При обращении в Компанию за предоставлением правовых услуг (посредством телефонной связи или через Личный кабинет) формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса;

4.2.6. Не использовать услуги Компании в целях, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, а равно не совершать действий при их использовании, которые могут нанести вред Компании и/или третьим лицам;

4.2.7. При обращении в Компанию не нарушать принятых в обществе норм морали и этики, не допускать грубость, проявлять корректность и уважительное отношение к Специалистам Компании при коммуникации с ними;

4.2.8. Обеспечить конфиденциальность идентификационных данных Клиента и не передавать их третьим лицам;

4.2.9. Сообщить в любой доступной форме в Компанию в течение 24 часов о фактах несоблюдения конфиденциальности идентификационных данных или их разглашения третьим лицам.

4.3. Компания имеет право:

4.3.1. Определять условия оказания правовых услуг в одностороннем порядке;

4.3.2. Привлекать для оказания услуг по Договору других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.3. Проверять предоставленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора;

4.3.4. Приостанавливать оказание правовых услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Договора при обоснованном подозрении в их нарушении;

4.3.5. Отказать полностью или частично Клиенту в предоставлении правовых услуг в случаях:

- отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;

- нарушения Клиентом условий Договора;

- выявления противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание информационных услуг противоречит действующему законодательству, принятым в обществе нормам нравственности и морали;

- если предметом запроса является спор в правоотношениях между Клиентом и ПАО «Сбербанк», его аффилированными лицами.

4.4. Компания обязана:

4.4.1. По запросу Клиенту оказывать ему правовые услуги в соответствии с условиями Договора и выбранного Тарифного плана при условии полного внесения Клиентом абонентской платы, предусмотренной выбранным Тарифным планом;

4.4.2. Принимать необходимые меры по защите персональных данных Клиента, соблюдать требования по обеспечению конфиденциальности сведений о Клиенте;

4.4.3. Консультировать Клиента по условиям оказания правовых услуг и предоставления им необходимых документов для качественного оказания правовых услуг.

4.4.4. В течение 10 (Десяти) рабочих дней направить Клиенту ответ в письменной форме на требование Клиента о расторжении Договора в соответствии с п. 4.1.7 Договора.

5. Перечень, объем и условия оказания правовых услуг.

Активация Тарифного плана

5.1. Перечень и объем правовых услуг, оказываемых Клиенту, определяются в соответствии с выбранным Тарифным планом.

5.2. Правовые услуги не оказываются по запросам, связанным с осуществлением Клиентом любых действий посреднического характера. Например, адвокатской или юридической деятельности, деятельности в качестве нотариуса, оказании консалтинговых, риэлтерских, бухгалтерских, аудиторских и иных подобных профессиональных услуг в той части, когда такие запросы предоставляются в интересах потребителей услуг Клиента.

5.3. Услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права, которые являются составной частью российской правовой системы, а также сложившейся правоприменительной и судебной практикой.

5.4. Все услуги предоставляются только в отношении самого Клиента в рамках юридического лица или ИП, указанного в карточке Клиента в Личном кабинете, и не оказываются в отношении иных третьих лиц, в том числе аффилированных с Клиентом.

5.5. Необходимым условием получения права требовать от Компании оказания правовых услуг является активация Тарифного плана Клиентом и наличие идентификационных данных.

5.6. Для активации Тарифного плана Клиенту необходимо перейти в Личный кабинет на сайте <https://sberbank.pravocard.ru>.

5.7. При активации Тарифного плана Клиенту необходимо сообщить следующие идентификационные данные:

- Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- ИНН;
- Контактный телефон.

5.8. В случае непредставления вышеуказанных сведений, необходимых для активации Тарифного плана, Компания оставляет за собой право отказать в его активации.

5.9. Для получения правовых услуг Клиенту необходимо позвонить по телефону 8-800-444-32-43 либо воспользоваться Личным кабинетом на сайте Компании <https://sberbank.pravocard.ru>.

6. Виды информационных услуг

6.1. «Устная консультация по трудовому праву»:

6.1.1. Услуга предоставляется по телефону либо через Личный кабинет.

6.1.2. Специалисты Компании предоставляют устную правовую консультацию по вопросам регулирования отношений в сфере труда и подпадающие под действие Трудового кодекса РФ с решением вопроса и рекомендациями по дальнейшим действиям Клиента, а также возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые он предоставил в Компанию при обращении.

6.1.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов ближайшего рабочего дня после обращения Клиентом в Компанию и предоставления Клиентом всей необходимой информации.

6.1.4. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет. Объем документов не должен превышать 10 (Десять) машинописных страниц формата А4. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему указанного вида услуги как дополнительной.

6.1.5. Результатом оказания правовой услуги является получение Клиентом разъяснений и рекомендаций по дальнейшим действиям в части вопросов трудового права, обозначенных Клиентом, связанных с регулированием отношений в сфере труда.

6.2. «Устная консультация по правовым вопросам бизнеса»:

6.2.1. Услуга предоставляется по телефону либо через Личный кабинет.

6.2.2. Специалисты Компании предоставляют устную правовую консультацию по вопросам деятельности предприятия в рамках законодательства Российской Федерации с решением вопроса и рекомендациями по дальнейшим действиям Клиента и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые он предоставил в Компанию при обращении.

6.2.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов ближайшего рабочего дня после обращения Клиентом в Компанию и предоставления Клиентом всей необходимой информации.

6.2.4. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет. Объем документов не должен превышать 10 (Десять) машинописных страниц формата А4. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему указанного вида услуги как дополнительной.

6.2.5. Результатом оказания правовой услуги является получение Клиентом вариантов решения вопроса и рекомендациями по его дальнейшим действиям в части вопросов, обозначенных Клиентом и связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности.

6.3. «Устная консультация по бухгалтерским вопросам бизнеса»:

6.3.1. Услуга предоставляется по телефону либо через Личный кабинет.

6.3.2. Специалисты Компании предоставляют устную консультацию по правовым аспектам бухгалтерского учёта и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые Клиент предоставил в Компанию при обращении. В рамках услуги не оказываются консультации по бухгалтерскому учёту и отчётности.

6.3.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов ближайшего рабочего дня после обращения Клиентом в Компанию и предоставления Клиентом всей необходимой информации.

6.3.4. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет. Объем документов не должен превышать 10 (Десять) машинописных страниц формата А4. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему указанного вида услуги как дополнительной.

6.3.5. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация Специалиста Компании в части вопросов, обозначенных Клиентом, по правовым аспектам бухгалтерского учёта.

6.4. «Устная правовая консультация по «личным» вопросам для Руководителя компании/Владельца бизнеса»:

6.4.1. Услуга предоставляется по телефону либо через Личный кабинет.

6.4.2. Специалисты Компании предоставляют устную правовую консультацию с решением вопроса и рекомендациями по дальнейшим действиям Руководителя компании/Владельца бизнеса и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые Руководитель предоставил при обращении в Компанию.

6.4.3. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, правоприменительной практики и норм законодательства они должны быть направлены Руководителем через Личный кабинет Клиента. Объем документов не должен превышать 10 (десять) машинописных страниц формата А4. В ином случае Руководитель Клиента вправе обратиться за предоставлением ему указанного вида услуги как дополнительной.

6.4.4. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов ближайшего рабочего дня после обращения Руководителя Клиента в Компанию и предоставления Клиентом всей необходимой информации.

6.4.5. Результатом оказания правовой услуги является получение Клиентом вариантов решения вопросов и рекомендаций по дальнейшим действиям в рамках личных вопросов, обозначенных Руководителем собственника юридического лица Клиента, не связанных с предпринимательской деятельностью.

6.5. «Устная консультация по налогам юридических лиц»:

6.5.1. Услуга предоставляется по телефону либо через Личный кабинет.

6.5.2. Специалисты Компании предоставляют устную правовую консультацию с решением вопросов в области налогообложения и налогового вычета и рекомендациями по дальнейшим действиям Клиента и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые он предоставил в Компанию при обращении.

6.5.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов ближайшего рабочего дня после обращения Клиентом в Компанию и предоставления Клиентом всей необходимой информации.

6.5.4. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет. Объем документов не должен превышать 10 (Десять) машинописных страниц формата А4. В ином случае Клиент вправе обратиться за предоставлением ему указанного вида услуги как дополнительной.

6.5.5. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация Специалиста Компании по вопросам налогов и налогового вычета и дальнейшим действиям клиента, исходя из сведений, предоставляемых Клиентом при обращении в Компанию.

6.6. «Устная консультация по кадровым вопросам»:

6.6.1. Услуга предоставляется по телефону либо через Личный кабинет.

6.6.2. Специалисты Компании предоставляют устную правовую консультацию по кадровым вопросам, подпадающим под действие Трудового кодекса РФ, с решением вопроса и рекомендациями по дальнейшим действиям Клиента, а также возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые Клиент предоставил в Компанию при обращении.

6.6.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов ближайшего рабочего дня после обращения Клиентом в Компанию и предоставления Клиентом всей необходимой информации.

6.6.4. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный

кабинет. Объем документов не должен превышать 10 (Десять) машинописных страниц формата А4. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему указанного вида услуги как дополнительной.

6.6.5. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация Специалиста Компании по вопросам кадровой работы Клиента, включая вопросы по подготовке необходимого пакета документов и дальнейшим действиям клиента, исходя из сведений, предоставляемых Клиентом при обращении в Компанию.

6.7. «Устная консультация по взысканию дебиторской задолженности в упрощенном порядке»:

6.7.1. Услуга предоставляется по телефону либо через Личный кабинет.

6.7.2. Специалисты Компании предоставляют устную правовую консультацию с решением вопроса по порядку претензионной работы в рамках неисполнения обязательств, дают инструкцию по дальнейшим действиям Клиента в рамках взыскания дебиторской задолженности и возможному дальнейшему обращению в суд, исходя из сведений, которые он предоставил в Компанию при обращении.

6.7.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов ближайшего рабочего дня после обращения Клиентом в Компанию и предоставления Клиентом всей необходимой информации.

6.7.4. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет. Объем документов не должен превышать 10 (Десять) машинописных страниц формата А4. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему указанного вида услуги как дополнительной.

6.7.5. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация Специалиста Компании по вопросам взыскания дебиторской задолженности в упрощенном порядке и дальнейшим действиям Клиента, исходя из сведений, предоставляемых Клиентом при обращении в Компанию.

6.8. «Устная консультация по исполнительному производству (взаимодействие с судебными приставами)»:

6.8.1. Услуга предоставляется по телефону или через Личный кабинет.

6.8.2. Специалисты Компании предоставляют устную правовую консультацию по вопросам взаимодействия с Федеральной Службой Судебных Приставов (ФССП) РФ, подаче необходимых документов, отслеживанию выполнения должностных обязанностей со стороны судебных приставов-исполнителей с рекомендациями по дальнейшим действиям Клиента и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые он предоставил в Компанию при обращении

6.8.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов ближайшего рабочего дня после обращения Клиентом в Компанию и предоставления Клиентом всей необходимой информации.

6.8.4. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет. Объем документов не должен превышать 10 (Десять) машинописных страниц формата А4. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему указанного вида услуги как дополнительной.

6.8.5. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация Специалиста Компании по вопросам исполнительного производства, включая вопросы по взаимодействию с судебными приставами-исполнителями, и дальнейшим действиям Клиента, исходя из сведений, предоставляемых Клиентом при обращении в Компанию.

6.9. «Передача переговоров юристу от имени Клиента»:

6.9.1. Услуга предоставляется по телефону.

6.9.2. В случае если для предоставления правовой услуги необходимо изучение документов, Клиенту необходимо направить их через Личный кабинет на сайте Компании, не позднее чем за 24 часа до необходимого времени осуществления коммуникационного вызова для участия в переговорах.

6.9.3. Результатом оказания правовой услуги является участие Специалиста Компании в переговорах на стороне Клиента в ходе телефонного соединения.

6.10. «Официальный звонок юриста от имени Клиента»:

6.10.1. Услуга предоставляется по телефону.

6.10.2. В случае если для предоставления правовой услуги требуется изучение документов, то Клиенту необходимо их направить через Личный кабинет, не позднее чем за 24 часа до необходимого времени осуществления коммуникационного вызова.

6.10.3. Вне зависимости от формы запрос должен содержать номер телефона, фамилию, имя, отчество, а также, если применимо, должность, звание, название организации третьего лица, с которым Специалисту Компании необходимо будет связаться в интересах Клиента для разрешения его вопроса.

6.10.4. Результатом оказания услуги является коммуникационный вызов, осуществленный юристом Компании третьему лицу, указанному Клиентом, независимо от результата, при условии, что Специалист Компании предпринял необходимые разумные и достаточные усилия для разрешения ситуации в пользу Клиента.

6.10.5. В случае невозможности установления коммуникационного соединения/разговора с третьим лицом (телефон отключен, абонент не отвечает, отказ третьего лица разговаривать со Специалистом Компании), услуга считается не оказанной в отсутствие вины Компании.

6.10.6. О результате коммуникационного вызова Специалист Компании сообщает Клиенту посредством устной дистанционной коммуникации или письменной коммуникации в Личном кабинете.

6.11. «Письменная консультация по вопросам предпринимательского права»:

6.11.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.11.2. Запрос должен быть озвучен Клиентом по телефону или направлен через Личный кабинет с приложением необходимых документов и вопросов Клиента. Объем документов не должен превышать 10 (десять) машинописных страниц формата А4. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему указанного вида услуги как дополнительной.

6.11.3. Результатом оказания правовой услуги является письменное заключение /досудебная претензия/исковое заявление/жалоба/договор/иной документ по вопросам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности Клиентом в рамках законодательства Российской Федерации, письменное заключение или комментарии к документам, или составление правового документа и размещение его в Личном кабинете Клиента в течение 48 часов ближайшего рабочего дня после предоставления Клиентом всей необходимой информации.

6.12. «Оценка судебной перспективы»:

6.12.1. Услуга предоставляется очно. Запрос на оказание услуги принимается через Личный кабинет.

6.12.2. Услуга представляет собой квалифицированный вероятностный прогноз относительно результата рассмотрения дела в органе или организации, уполномоченными рассматривать споры, а также перспектив исполнения акта, издаваемого или утверждаемого указанными органами и организациями, произведенный на основании изучения представленных Клиентом сведений и документов, а также положений права территории оказания правовых услуг и правоприменительной практики. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых документов

для решения его вопроса. Клиент должен предоставить оригинал доверенности с соответствующими полномочиями на представление интересов Клиента в суде.

6.12.3. Результатом оказания правовой услуги является письменное заключение специалистом Компании касательно перспектив предпочтительного для Клиента рассмотрения спора, подготовленное на основе представленных Клиентом документов, а также норм права и правоприменительной практики. Заключение представляет собой только обоснованное мнение специалиста Компании и не является гарантией результата рассмотрения спора.

6.13. «Представительство в суде одной инстанции (до вынесения решения суда)»:

6.13.1. Услуга предоставляется очно. Запрос на оказание услуги принимается через Личный кабинет.

6.13.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет не позднее 3 (трёх) рабочих дней до назначенной даты судебного заседания с приложением необходимых документов для решения вопроса. В случае необходимости Клиент должен предоставить оригинал доверенности с соответствующими полномочиями на представление интересов Клиента в суде. Оплата стоимости оформления нотариальной доверенности (в тех случаях, когда она необходима) не входит в оплату Тарифа.

6.13.3. Результатом оказания правовой услуги является представление интересов Клиента в суде одной инстанции в регионе, указанном Клиентом, до вынесения решения суда.

6.14. «Ежемесячный обзор изменений в законодательстве»:

6.14.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.14.2. Запрос на предоставление обзора изменений в выбранной Клиентом области должен быть направлен через Личный кабинет.

6.14.3. Результатом оказания правовой услуги является письменный информационно-аналитический обзор изменений в законодательстве РФ по направленному Клиенту запросу в выбранной Клиентом области права без учета изменений регионального законодательства, без проведения анализа правовых последствий вступления в силу перечисленных в обзоре изменений применительно к конкретной ситуации Клиента и размещение обзора в Личном кабинете ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца.

6.15. «Подготовка локально-нормативных актов (ЛНА)»:

6.15.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.15.2. Услуга представляет собой разработку проекта ЛНА под первичные требования Клиента с описанием внутренних процессов, подлежащих регулированию.

6.15.3. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет и содержать описание необходимых требований к документу и задач, которые должны быть решены с его помощью.

6.15.4. Результатом оказания правовой услуги является подготовка локально-нормативного акта для Клиента и размещение его в Личном кабинете Клиента в течение 48 часов ближайшего рабочего дня после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

6.16. «ПРАВО-Курьер (отправка оригиналов подготовленных юристами документов контрагенту)»:

6.16.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.16.2. Запрос должен быть направлен Клиентом в электронном виде через Личный кабинет.

6.16.3. Специалисты Компании организуют курьерскую доставку правовых документов, подготовленных для Клиента и/или обсуждавшихся с Клиентом в рамках оказания услуг по выбранному Тарифу, от Клиента третьим лицам.

6.16.4. Для предоставления услуги Клиенту необходимо обратиться через Личный кабинет, выложив для оценки юристом скан документа, который планируется для отправки

курьером, и предоставить данные, необходимые для осуществления курьерской доставки: адрес и лицо, у которого необходимо забрать документ, и адрес для доставки, наименование организации получателя (для получателей ЮЛ), ФИО и номер телефона получателя.

6.16.5. Документы для доставки не должны превышать размер А4. Общий вес документов в рамках одной курьерской доставки не должен превышать 0,5 кг.

6.16.6. Услуга предоставляется в течение 48 часов ближайшего рабочего дня после обращения Клиента в Компанию и предоставления Клиентом всей информации, необходимой для осуществления курьерской доставки.

6.16.7. Результатом оказания услуги является отправка подготовленных для Клиента и/или обсуждавшихся с Клиентом в рамках оказания основных услуг документов Клиента курьерской доставкой в соответствии с запросом Клиента.

6.17. «Письменное юридическое заключение по запуску бизнес-проектов»:

6.17.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.17.2. Запрос должен быть направлен Клиентом в электронном виде через Личный кабинет с приложением необходимых документов и вопросов Клиента. Объем документов не должен превышать 10 машинописных страниц формата А4. В ином случае Клиент вправе обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной.

6.17.3. Результатом оказания правовой услуги является письменное заключение по вопросу Клиента о запуске бизнес-проекта, включающее в себя описание юридических аспектов запуска бизнес-проекта.

6.17.4. Отправка письменного заключения по запуску бизнес-проекта через Личный кабинет в течение 48 часов следующего рабочего дня после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

6.18. «Налоговый вычет для Руководителя компании/Владельца бизнеса»:

6.18.1. Услуга предоставляется по запросу клиенту по телефону, либо через Личный кабинет, либо путем направления заказным письмом с уведомлением о доставке и описью вложения по Почте России или посредством электронных каналов связи подготовленного пакета документов на получение налогового вычета от имени Клиента в необходимую территориальную инспекцию федеральной налоговой службы.

6.18.2. Специалисты Компании предоставляют правовую консультацию по вопросу налогового вычета, включая вопросы по подготовке необходимого пакета документов и дальнейшим действиям клиента исходя из сведений, предоставляемых Клиентом при обращении в Компанию.

6.18.3. Запрос о проверке и составлении необходимого комплекта и содержания документов на получение налогового вычета должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых документов. Специалист Компании проверяет комплект документов и направляет соответствующее сообщение Клиенту через Личный кабинет – либо подтверждение правильности предоставленных документов, либо запрос на недостающие документы и исправление их содержания.

6.18.4. Результатом оказания правовой услуги является:

- проверка необходимого комплекта и содержания документов и информирование Клиента о результатах проверки по телефону либо через Личный кабинет, в течение 48 часов ближайшего рабочего дня после предоставления Клиентом всей информации;

- составление документов (декларация 3-НДФЛ и заявление на возврат НДФЛ) и их отправка в Личный кабинет Клиента в течение 72 часов с момента предоставления всей необходимой информации Клиентом;

- направление заказным письмом с уведомлением о доставке и описью вложения по Почте России или посредством электронных каналов связи, подготовленного пакета документов на получение налогового вычета от имени Клиента в необходимую территориальную инспекцию федеральной налоговой службы в течение 72 часов с момента получения соответствующего запроса и всей необходимой информации от Клиента;

- устные и письменные консультации (при необходимости составление жалоб) по вопросам Клиента в рамках камеральной проверки и предоставление Клиенту инструкций к действиям, отправленных через Личный кабинет в течение 48 часов после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

6.19. «Предоставление типовых документов»:

6.19.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.19.2. Услуга представляет собой предоставление доступа Клиенту к библиотеке типовых документов в Личном кабинете, отправка типового документа Клиенту по запросу, устные консультации по порядку и особенностям составления и заполнения документа.

6.19.3. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет или по телефону.

6.19.4. Результатом оказания услуги является предоставление доступа Клиенту к библиотеке типовых документов в Личном кабинете, при необходимости отправка Клиенту запрашиваемого типового документа, указанного в запросе Клиента, предоставлению инструкции по составлению типового документа в случае необходимости. Услуга предоставляется в течение 24 часов следующего рабочего дня после получения всей необходимой информации от Клиента.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств Клиент и Компания несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Компания не несет ответственности перед Клиентами и третьими лицами за их упущенную выгоду, простой, потерю дохода и другие косвенные и коммерческие потери, убытки и расходы. Компания не возмещает Клиенту штрафы, проживание в гостинице, командировочные расходы, потери, не связанные с просрочкой оказания правовых услуг по Договору.

7.3. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

8. Конфиденциальность информации и обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Клиента в следующих целях:

- идентификация Клиента;
- улучшение качества правовых услуг, предоставляемых Клиенту;
- проведение статистических и других исследований на основе обезличенных данных Клиентов.

Обработка персональных данных Клиента осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и внутренними актами Компании.

8.2. Приобретая и активируя Тарифный план, Клиент соглашается с проведением Компанией сбора, хранения, использования, систематизации, накопления, распространения, а также иных видов обработки персональных данных Клиентов для целей, указанных в п. 8.1 Договора.

8.3. Компания гарантирует конфиденциальность и защиту персональных данных и сведений личного характера, сообщённых Клиентом, от получения их третьими лицами, не принимающими участия в сервисном обслуживании Клиента.

9. Изменение и расторжение Договора

9.1. Компания вправе в одностороннем порядке приостановить или досрочно прекратить действие Договора в случае нарушения Клиентом условий Договора, в частности обязательств, установленных п. 4.2 Договора, или положений действующего законодательства Российской Федерации. В указанном случае Компания обязана уведомить Клиента о причинах принятого решения не позднее чем за 24 часа до момента приостановления либо досрочного прекращения действия Договора.

9.2. Клиент вправе досрочно отказаться от исполнения Договора путем отказа от подписки на сервис, совершенный Клиентом в системе дистанционного банковского обслуживания ПАО Сбербанк «Сбербанк Бизнес Онлайн» / «СберБизнес». При досрочном отказе от Договора по Тарифному плану с ежемесячной оплатой денежные средства за текущий оплаченный месяц возврату не подлежат, независимо от пользования услугами в текущем месяце.

При досрочном отказе от Договора по Тарифному плану с единовременной годовой оплатой денежные средства подлежат возврату Клиенту пропорционально неиспользованному количеству месяцев оказания услуг по Тарифному плану, исходя из фактической стоимости Тарифного плана на день приобретения.

9.3. Клиент вправе изменить Тарифный план только на Тарифный план с более высокой стоимостью.

9.4. Компания вправе самостоятельно определять стоимость, а также иные условия предоставления правовых услуг в одностороннем порядке при условии соблюдения порядка, установленного п. 9.4 Договора.

9.5. Компания вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в Договор при условии предварительного уведомления Клиента не позднее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты вступления изменений в силу. Все изменения в Договор публикуются на сайте <https://sberbank.pravocard.ru>.

Приложение № 1
к Правилам оказания юридических услуг
«Юрист для бизнеса»

Тарифные планы

Услуги	Юрист для бизнеса			
	«Лёгкий старт» в рамках РКО	«Уверенность»		«Премимальный»
		Период предоставления услуг 1 месяц	Период предоставления услуг 1 год	
Устная консультации по трудовому праву	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Устная консультация по правовым вопросам бизнеса	-	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Устная консультация по бухгалтерским вопросам бизнеса	-	3 раза в месяц	36 раз в год	Безлимитно
Устная правовая консультация по «личным» вопросам для Руководителя компании/Владельца бизнеса	-	3 раза в месяц	36 раз в год	Безлимитно
Устная консультация по налогам юридических лиц	-	3 раза в месяц	36 раз в год	Безлимитно
Устная консультация по кадровым вопросам	-	3 раза в месяц	36 раз в год	Безлимитно
Устная консультация по взысканию дебиторской задолженности в упрощённом порядке	-	1 раз в месяц	36 раз в год	Безлимитно
Устная консультация по исполнительному производству (взаимоотношения с судебными приставами)	-	-	-	Безлимитно
Передача переговоров юристу от имени Клиента	-	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Официальный звонок юриста от имени Клиента	-	3 раза в месяц	36 раз в год	Безлимитно
Письменная консультация по вопросам предпринимательского права	-	1 раз в месяц	12 раз в год	12 раз в год
Оценка судебной перспективы	-	-	-	4 раза в год
Представительство в суде одной инстанции (до вынесения решения суда)	-	-	-	1 раз в год
Ежемесячный обзор изменений в законодательстве	-	2 отрасли права	2 отрасли права	2 отрасли права
Подготовка локально-нормативных актов	-	3 раза в месяц	36 раз в год	12 раз в год
ПРАВО-Курьер (отправка оригиналов подготовленных юристами документов контрагенту)	-	1 раз в месяц	12 раз в год	12 раз в год
Письменное юридическое заключение по запуску бизнес-проектов	-	-	-	2 раза в год
Налоговый вычет для Руководителя компании/Владельца бизнеса	-	-	-	1 раз в год
Предоставление типовых документов и инструкций по их составлению	-	Безлимитно	Безлимитно	Безлимитно
Бесплатный номер 8-800	Включено	Включено	Включено	Включено
Личный кабинет	-			
Скидки на дополнительные услуги	20%			
Период предоставления услуг	Бессрочно в рамках действия договора на РКО	1 месяц	1 год	1 год
Стоимость Тарифного плана, в руб., в т.ч. НДС	Бесплатно	1 200	12 000	24 000