

ООО «Юридические Решения»,
127055, г. Москва, ул. Бутырский Вал, д. 68/70, стр.1
ОГРН 5177746279266
ИНН 9718083320
КПП 770701001

Правила оказания юридических услуг «Базовые решения»

Настоящие Правила, согласно статье 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – «ГК РФ»), являются договором публичной оферты (далее – Договор, Правила) Общества с ограниченной ответственностью «Юридические Решения» (далее – «Компания»), содержащим все существенные условия Договора, порядок пользования и, соответственно, могут быть приняты Клиентом не иначе, как путем присоединения к ним в целом. Актуальная версия настоящих Правил размещена по адресу: <https://sberbank.pravocard.ru/>

1. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах

Все заголовки разделов и пунктов используются в Правилах исключительно для удобства использования (прочтения) последних и никак не влияют на толкование условий Правил.

Активация Тарифного плана – это совокупность действий владельца Тарифного плана, направленных на полную инициализацию Клиента в системе ведения реестра и в клиентской базе Компании, целью которых является фиксация идентификационных данных, необходимых для фактического подключения Клиента к услугам Компании.

Клиент – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которое приобрело право на получение правовых услуг, подтвержденное подписанием оферты, и, тем самым, приняло настоящие Правила.

Для целей исполнения Компанией обязательств по настоящим Правилам Клиентом считается то лицо, которое оплатило Тарифный план, и предоставило Компании свои идентификационные данные.

Компания — общество с ограниченной ответственностью «Юридические Решения», ОГРН: 5177746279266 ИНН 9718083320 КПП 770701001, юридический и фактический адрес: 127055, г. Москва, ул. Бутырский Вал, д. 68/70, стр.1.

Личный кабинет – специализированный раздел сайта <https://sberbank.pravocard.ru/>, в котором запрограммировано выполнение ряда персонализированных функций в режиме конфиденциальности. Доступ к нему Клиент получает при вводе персонального логина и пароля.

Специалист (Юрист) Компании — лицо, непосредственно оказывающее правовые услуги по Договору от имени Компании.

Тарифный план – совокупность ключевых параметров оказания услуг (виды, количество, стоимость и пр.), в соответствии с которыми осуществляется обслуживание Клиента. Тарифный план является частью Договора оказания правовых услуг.

2. Основные положения

2.1. Услуги предоставляются Клиенту в соответствии с приобретённым Тарифным планом.

2.2. Компания на основании акцепта Клиента и в соответствии с действующим законодательством РФ заключает с Клиентом Договор на нижеперечисленных условиях.

2.3. В соответствии с Правилами Компания обязуется обеспечить Клиенту возможность получения им дистанционных юридических и иных, сопряженных с ними услуг (далее – «Услуги») (сервисное, информационно-справочное обслуживание, сопутствующая

передача данных и т. п.), в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом, а Клиент обязуется принять и оплатить Услуги.

2.4. Заключая Договор, Клиент выражает свое согласие на использование Компанией сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством РФ для организации обслуживания. В частности, их обработки в целях исполнения Договора, в том числе для осуществления третьими лицами абонентского и сервисного обслуживания или организации дополнительных юридических услуг.

2.5. Заключая Договор, Клиент выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе.

2.6. Клиент, предоставив Компании свой электронный адрес, подтверждает свое согласие на передачу ему корреспонденции через открытые каналы связи.

2.7. Клиент признает, что несоответствие результата оказания той или иной Услуги результату, который Клиент хотел получить при обращении за соответствующей Услугой, само по себе не является фактом оказания Услуги ненадлежащего качества.

3. Порядок заключения и действие договора

3.1. Договор между Клиентом и Компанией считается заключенным и становится обязательным для обеих Сторон с момента принятия (акцепта) Клиентом настоящих Правил.

3.2. Полным и безоговорочным принятием Клиентом настоящих Правил считается приобретение Клиентом права на получение Услуг, подтверждаемое подписанием оферты, в том числе в электронном виде, если иное прямо не предусмотрено настоящими Правилами, и оплатой стоимости Тарифного плана.

3.3. Клиенты, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, которые одновременно являются клиентами ПАО Сбербанк по расчетно-кассовому обслуживанию и присоединившиеся к Правилам предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ПАО Сбербанк юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ПАО Сбербанк, заключают Договор путем подписания заявления на подключение подписки на услуги Компании в системе ПАО Сбербанк «Сбербанк Бизнес Онлайн».

3.4. Клиенты Компании, являющиеся одновременно клиентами ПАО Сбербанк по расчетно-кассовому обслуживанию и присоединившиеся к Правилам предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ПАО Сбербанк могут заключить Договор путем подписания заявления на подключение услуги Компании в системе ПАО Сбербанк «Сбербанк Бизнес Онлайн».

3.5. В случае отзыва Клиентом заранее данного акцепта на исполнение платежных требований от Компании и/или отзыва подписки на услуги Компании, оформленной в соответствии с п. 3.3 и/или п. 3.4 настоящих Правил, Договор между Клиентом и Компанией считается расторгнутым и прекращает свое действие.

3.6. Права и обязанности сторон возникают с момента заключения Договора, за исключением тех прав и обязанностей, которые объективно могут возникнуть только после первого обращения Клиента. В случае если Клиент до окончания срока действия Договора не обратился за оказанием правовых услуг, какие-либо обязательства Компании перед Клиентом, вытекающие из Договора, считаются исполненными в полном объеме.

3.7. Договор действует в течение срока действия РКО банка.

3.8. Во избежание сомнений, ПАО Сбербанк вправе принимать от Клиентов заявления на подключение подписки на услуги Компании в системе ПАО Сбербанк «Сбербанк Бизнес Онлайн», отзыв такого заявления и/или заранее данного акцепта, указанного в п. 3.5 Правил, а также передавать Компании информацию о подписании и/или

отзыве Клиентом такого заявления, отзыве Клиентом заранее данного акцепта, указанного в п. 3.5 Правил.

4. Перечень, объем и условия оказания правовых услуг

4.1. Перечень и объем конкретных Услуг, оказываемых Клиенту, определяются выбранным им Тарифным планом, являющимся приложением к Договору, и оказываются посредством телефонной связи по номеру 8 (800) 444-32-43, через Личный кабинет Компании на сайте <https://sberbank.pravocard.ru> или иных телекоммуникационных средств связи.

4.2. Услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права, которые являются составной частью российской правовой системы, а также сложившейся правоприменительной и судебной практикой.

4.3. Услуги предоставляются по запросу Клиента (письменному или устному), соответствующему требованиям, устанавливаемым Компанией.

4.4. Необходимым условием оказания Клиенту Услуг в соответствии с выбранным им Тарифным планом является идентификация Клиента. Процедура идентификации Клиента зависит от формы обращения Клиента к Компании. При обращении по телефонной линии Клиент обязуется назвать ИНН, название юридического лица, контактный телефон. При этом, если у сотрудника Компании возникли обоснованные сомнения в том, что обратившееся за получением Услуги лицо действительно является Клиентом, он вправе задать Клиенту дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.

5. Сроки и порядок оказания Услуг

5.1. Сроки оказания Услуг исчисляются с момента фиксации запроса Клиента Компанией.

5.2. В случае уточнения запроса (предоставления дополнительных материалов, документов), сроки оказания Услуг исчисляются с момента поступления уточненного запроса (поступления дополнительных материалов, документов).

5.3. Для получения консультации Клиенту необходимо обратиться в Компанию по телефону 8 800 444-32-43, или с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации (например, звонок с сайта Компании), или через личный кабинет на сайте Компании <https://sberbank.pravocard.ru>. Прием и фиксация обращений Клиентов осуществляются круглосуточно.

5.4. При обращении в Компанию Клиенту необходимо сообщить следующие идентификационные данные:

- Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- ИНН;
- Контактный телефон.

5.5. В случае не предоставления вышеуказанных сведений, необходимых для идентификации, Компания оставляет за собой право отказать в предоставлении Услуг.

5.6. Клиент вправе сообщить Ф.И.О. сотрудников, которые смогут обращаться за консультациями, позвонив по телефону 8 800 444-32-43, либо в Личном кабинете на сайте Компании <https://sberbank.pravocard.ru>.

5.7. В отдельных случаях (необходимость дополнительного изучения законодательства, правоприменительной практики, материалов, большого количества предоставленных Клиентом материалов) предоставление Услуг может быть отсрочено, но в любом случае не более чем на 48 часов, за исключением Услуги «Устная консультация по правовым вопросам бизнеса», которая оказывается в течение 24 часов ближайшего рабочего дня с момента фиксации обращения Клиента.

5.8. Услуга «Письменная консультация по вопросам предпринимательского права» предоставляется в течение 48 часов ближайшего рабочего дня с момента предоставления необходимой информации.

6. Виды правовых услуг

6.1. Устная консультация по правовым вопросам бизнеса:

6.1.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации (например, звонок с сайта Компании), либо посредством направления запроса через Личный кабинет.

6.1.2. Специалисты Компании предоставляют устную правовую консультацию с решением вопроса и рекомендациями по дальнейшим действиям Клиента и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые Клиент предоставил при обращении в Компанию.

6.1.3. В случае, если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет на сайте Компании <https://sberbank.pravocard.ru>. Объем документов не должен превышать 10 (десять) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта не менее 12.

6.1.4. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация юриста Компании по вопросам предпринимательской деятельности Клиента.

6.2. Передача переговоров юристу от имени Клиента:

6.2.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

6.2.2. В случае если для предоставления правовой услуги требуется просмотр документов, Клиенту необходимо направить через Личный кабинет на сайте Компании <https://sberbank.pravocard.ru> с приложением необходимых документов, не позднее чем за 24 часа до необходимого времени осуществления коммуникационного вызова.

6.2.3. Результатом оказания правовой услуги является осуществление телефонного соединения с возможностью передачи Клиентом телефонной трубки третьему лицу для разговора с Юристом в случае возникновения ситуации, требующей юридической поддержки.

6.3. Официальный звонок юриста от имени Клиента:

6.3.1. Услуга предоставляется по телефону 8 800 444-32-43 либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

6.3.2. В случае если для предоставления правовой услуги требуется изучение документов, то Клиенту необходимо их направить через Личный кабинет на сайте Компании <https://sberbank.pravocard.ru> не позднее, чем за 24 часа до необходимого времени осуществления коммуникационного вызова.

6.3.3. Вне зависимости от формы запрос должен содержать номер телефона, фамилию, имя, отчество, а также, если применимо, должность, звание, название организации третьего лица, с которым Юристу Компании необходимо будет связаться в интересах Клиента для разрешения его вопроса.

6.3.4. Результатом оказания данной услуги является коммуникационный вызов юриста Компании третьему лицу, указанному Клиентом (при условии осуществления телефонного соединения), независимо от результата, при условии, что Юрист предпринял необходимые разумные и достаточные усилия для разрешения ситуации в пользу Клиента.

6.3.5. В случае невозможности установления коммуникационного соединения/разговора с третьим лицом (телефон отключен, абонент не отвечает, отказ третьего лица разговаривать с юристом Компании), услуга считается не оказанной в отсутствие вины Компании.

6.3.6. О результате коммуникационного вызова Юрист Компании сообщает Клиенту

посредством устной или письменной дистанционной коммуникации.

6.4. Письменная консультация по вопросам предпринимательского права:

6.4.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет на сайте Компании <https://sberbank.pravocard.ru>.

6.4.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет Компании на сайте <https://sberbank.pravocard.ru> с приложением необходимых документов и вопросов Клиента или по телефону 8 800 444-32-43. Объем документов не должен превышать 10 (десять) машинописных страниц формата А4. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании со скидкой в соответствии с выбранным пакетом.

6.4.3. Результатом оказания правовой услуги является письменное заключение или комментарии к документам, или составление документа и отправка его в Личный кабинет Клиента в течение 48 часов ближайшего рабочего дня после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

6.5. Предоставление типовых документов и инструкций по их составлению:

6.5.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет на сайте Компании <https://sberbank.pravocard.ru>.

6.5.2. Результатом оказания услуги является предоставление Клиенту запрашиваемого типового документа правового характера.

6.5.3. Компания предоставляет указанную в разделе 6.5 Услугу исключительно в отношении тех документов, требования к составлению и оформлению которых установлены законодательством РФ.

6.6. Подготовка локально-нормативных актов:

6.6.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет на сайте Компании <https://sberbank.pravocard.ru>.

6.6.2. Результатом оказания услуги является предоставление Клиенту запрашиваемого локально-нормативного акта.

6.6.3. Компания предоставляет указанную в разделе 6.6 Услугу исключительно в отношении тех документов, требования к составлению и оформлению которых установлены законодательством РФ.

6.7. Устная правовая консультация по личным вопросам Руководителя компании (собственника бизнеса):

6.7.1. Услуга предоставляется по телефону 8 800 444-32-43 либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации (например, звонок с сайта Компании), либо посредством направления запроса через Личный кабинет на сайте Компании <https://sberbank.pravocard.ru>.

6.7.2. Юристы Компании предоставляют устную правовую консультацию с решением вопроса и рекомендациями по дальнейшим действиям Руководителя Клиента (физическое лицо, активировавшееся как Руководитель в соответствии с п. 5.4 Правил, далее «Руководитель»), и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые Руководитель предоставил при обращении в Компанию.

6.7.3. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Руководителем через Личный кабинет. Объем документов не должен превышать 10 (десять) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта не менее 12.

6.7.4. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация Юриста Компании по вопросам, не связанным с предпринимательской деятельностью Руководителя.

7. Права и обязанности Сторон

7.1 Права Клиента:

7.1.1. Пользоваться правовыми услугами Компании в течение всего срока действия Договора на условиях выбранного Тарифного плана.

7.1.2. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, объеме предоставляемых ею услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора.

7.1.3. Отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по сетям связи, направив в Компанию соответствующее письменное заявление.

7.1.4. Изменить идентификационные данные посредством письменного или устного обращения в Компанию.

7.1.5. Обращаться в Компанию по всем вопросам качества оказания услуг, предоставляемых Компанией. Претензии и пожелания Клиент может направить в электронном виде через свой личный кабинет либо на адрес электронной почты partners@pravocard.ru.

7.1.6. Отказаться от исполнения Договора об оказании услуг с Компанией и потребовать возврата денежных средств в порядке, предусмотренном п.11.3. Договора, путем подачи письменного заявления в свободной форме о расторжении Договора

7.2 Обязанности Клиента:

7.2.1. Ознакомиться с условиями Договора и объемом правовых услуг до заключения Договора.

7.2.2. Предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для получения правовых услуг.

7.2.3. Предпринять все необходимые и зависящие от него меры для обеспечения качественной телефонной связи в случае обращения в Компанию посредством телефонной связи.

7.2.4. Пользоваться правовыми услугами в соответствии с условиями Договора и выбранным Тарифным планом.

7.2.5. При обращении в Компанию за предоставлением правовых услуг (посредством телефонной связи, или через личный кабинет) формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса.

7.2.6. Не использовать правовые услуги Компании в целях, противоречащих действующему законодательству РФ, а равно не совершать с их использованием действий, наносящих вред Компании и/или третьим лицам.

7.2.7. При обращении в Компанию не нарушать принятые в обществе нормы морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к специалистам Компании при связи с ними.

7.2.8. Обеспечить недоступность третьих лиц к своим идентификационным данным.

7.3 Права Компании:

7.3.1. Определять условия оказания правовых услуг.

7.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3.3. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора.

7.3.4. Приостанавливать оказание правовых услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Договора при обоснованном подозрении в нарушении Клиентом положений Договора и действующего законодательства РФ.

7.3.5. Отказать полностью или частично Клиенту в предоставлении правовых услуг в случаях нарушения Клиентом условий Договора, противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание правовых услуг противоречит действующему законодательству РФ, принятым в обществе нормам нравственности и морали.

7.4 Обязанности Компании:

7.4.1. С момента вступления Договора в действие оказывать Клиенту правовые услуги в соответствии с условиями Договора и выбранным Тарифным планом.

7.4.2. Принимать необходимые меры для защиты персональных данных Клиента.

7.4.3. Консультировать Клиента по порядку оказания правовых услуг, их содержанию и порядку предоставления Клиентом необходимых документов для оказания правовых услуг.

8. Персональные данные

8.1. Компания осуществляет обработку персональных данных Клиентов в соответствии с положениями действующего законодательства РФ о защите персональных данных, настоящих Правил, а также локальных актов, принимаемых Компанией.

8.2. Принимая условия настоящих Правил, Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов.

8.3. Компания гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Клиентом Компании, будут использоваться в соответствии с требованиями законодательства РФ.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Клиент несет все риски, связанные с использованием Тарифного плана любым третьим лицом, не уполномоченным на такое использование.

9.3. Компания не несет ответственность за неисполнение и (или) несвоевременное исполнение обязательств в случаях, если невозможность надлежащего исполнения вызвана действиями (бездействием) государственных органов, изменениями текущего законодательства и правоприменительной практики РФ, а также если невозможность надлежащего исполнения вызвана действиями (бездействием) Клиента, сообщением неполной (недостоверной) информации, непредставлением (несвоевременным представлением) документации и т.п.

9.4. Компания не несет ответственности перед Клиентами и третьими лицами за упущенную выгоду, простой, потери дохода и другие косвенные и коммерческие потери, убытки и расходы, а также не возмещает штрафы, проживание в гостинице, командировочные расходы, потери, связанные со сроками оказания услуг.

9.5. Компания ни при каких обстоятельствах не претендует и не предоставляет официального толкования положений законодательства РФ. Все правовые услуги носят рекомендательный характер.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения Компании.

11. Дополнительные условия

11.1. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Правила путем размещения соответствующих объявлений в свободном доступе на сайте

Компании <https://sberbank.pravocard.ru> или путем публикации в средствах массовой информации, или направлением соответствующего уведомления в адрес Клиента. Такие изменения вступают в силу по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента их опубликования независимо от того, ознакомлен ли с ними Клиент. Все Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемыми частями.

11.2. Компания вправе в одностороннем порядке приостанавливать или досрочно прекратить действие Договора в случае нарушения Клиентом условий Договора, в частности положений действующего законодательства РФ. В этом случае Компания обязана уведомить Клиента не позднее чем за 24 часа до момента приостановления либо досрочного прекращения действия Договора с указанием причин принятого решения.

11.3. Досрочное расторжение Договора по инициативе Клиента возможно по его заявлению в соответствии с п.7.1.6 Договора. Денежные средства возвращаются Клиенту в полном объеме при выполнении следующих условий: правовые услуги не оказывались (за исключением устной правовой консультации) и заявление о расторжении Договора и возврате денежных средств направлено Клиентом в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня приобретения Тарифного плана.

11.3. Компания вправе самостоятельно определять стоимость, а также иные условия предоставления правовых услуг.

11.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (Десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.5. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.6. Стороны признают юридическую силу документов, направляемых по электронным каналам связи.

ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ

Услуги	Объем услуг в месяц
Бесплатный звонок из любой точки РФ 8-800	безлимитно
Доступ в личный кабинет (включая переписку с компанией)	безлимитно
Устная консультация по правовым вопросам бизнеса	не более 3 раз
Передача переговоров юристу от имени Клиента	не более 3 раз
Официальный звонок юриста от имени Клиента	не более 1 раза
Письменная консультация по вопросам предпринимательского права	не более 1 раза
Предоставление типовых документов и инструкций по их составлению	безлимитно
Подготовка локально-нормативных актов	не более 1 раза
Устная правовая консультация по «личным» вопросам для руководителя Клиента	не более 3 раз
Стоимость пакета, отличного от пакета «Лёгкий старт», рублей	225,00* руб.
Стоимость пакета «Лёгкий старт с 1 по 6 месяц	225,00* руб.
Стоимость пакета «Лёгкий старт» с 7-го месяца	1,00 руб.

* при включении по всем РКО стоимость составит 72 руб. (32% от стоимости пакета) с возможностью дальнейшего регулярного пересмотра