

**Оферта.**  
**Правила абонентского обслуживания для клиентов – физических лиц**  
**Сервис «Забота»**

(далее – «Правила»)

Настоящие Правила определяют порядок оказания услуг Общества с ограниченной ответственностью «Юридические Решения» (далее – «Компания»).

**Раздел I. Основные положения**

**1. Предмет договора**

1. В соответствии с Правилами абонентского обслуживания Клиент вносит на абонентской основе плату за право требовать от Компании предоставление комплекса услуг (далее по тексту — «Услуги») в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом.

2. Услуги предоставляются Клиенту Компанией на основании приобретенного Сертификата, на условиях абонентского договора оказания услуг (ст. 429.4. ГК РФ).

3. Настоящие Правила являются Офертой и могут быть приняты Клиентом не иначе, как путем присоединения к ним в целом.

4. Принимая Правила, Клиент тем самым полностью и безоговорочно принимает положения любых Приложений к Правилам, а также документов, разработанных на их основе, в том числе положения Правил Компании, опубликованных на сайте [www.pravocard.ru/otp-zabota-rules-LS](http://www.pravocard.ru/otp-zabota-rules-LS).

5. Конкретный перечень и объем услуг, которые Клиент вправе требовать от Компании в соответствующий период, указаны в Тарифном плане и (или) Сертификате, выдаваемом на бумажном носителе, либо направляемом Клиенту в электронной форме.

**2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах**

В Правилах используются следующие понятия и термины:

**Абонентский платеж** – денежные средства, вносимые Клиентом в размере, определяемом стоимостью выбранного Клиентом Тарифного плана. Абонентский платеж вносится Клиентом в качестве платы за период предоставления Клиенту права требования от Компании оказания Услуг в течение срока, определяемого выбранным Клиентом Тарифным планом. Тарифным планом может быть предусмотрено внесение единого Абонентского платежа за весь период действия Тарифного плана либо ежемесячное/ ежеквартальное внесение/ списание Абонентских платежей. Клиент приобретает право требования предоставления Услуг от Компании только за предоплаченный период.

**Активация Сертификата** — это совокупность действий Клиента, сотрудника Компании, направленных на полную инициализацию Клиента в системе ведения реестра и в клиентской базе Компании, целью которых является фиксация Идентификационных данных, необходимых для обеспечения возможности идентификации Клиента при обращении Клиента с Запросом на получение Услуг по дистанционным средствам связи в Компанию.

**Договор оказания услуг на абонентской основе** (абонентский договор оказания услуг) - соглашение между Клиентом и Компанией, по которому Клиент вносит

Абонентский платеж либо периодические Абонентские платежи за право требовать от Компании предоставления Услуг, предусмотренных выбранным Клиентом Тарифным планом, а Компания обязуется оказывать Клиенту Услуги по его требованию (Запросу). Заключение абонентского договора оказания услуг осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. Договор состоит из настоящих Правил, Тарифного плана и иных документов, составляемых Сторонами в рамках исполнения абонентского договора оказания услуг.

**Запрос на оказание Услуг (Запрос)** — обращение Клиента (пользователя, если пользователи предусмотрены Тарифным планом) в устной или письменной форме, направленное на получение Услуги в соответствии с настоящими Правилами и соответствующим Тарифным планом, содержащее всю необходимую для предоставления Услуги информацию и составленное в форме, соответствующей требованиям, установленным Компанией.

**Идентификатор** — уникальный номер Клиента в системе учета Компании, тождественный номеру договора с Клиентом. Идентификатором является номер Сертификата.

**Идентификационные данные** — совокупность уникальных данных, указанных в Сертификате и персональной информации Клиента, предоставляемых Клиентом при активации, служащей для цели определения тождественности между лицом, ею обладающим, и Клиентом Компании (идентификация Клиента).

**Кодовое слово** — это определенное слово (набор слов), которое используется Компанией для удостоверения личности Клиента либо лиц, имеющих право на обращение к Компании для получения Услуги по Сертификату Клиента (пользователей).

**Клиент** — физическое лицо, которое приобрело право требовать предоставления Компанией Услуг, подтвержденное получением во владение и пользование Сертификата, в том числе в электронном виде, тем самым осуществив принятие (акцепт) настоящих Правил. Для целей исполнения Компанией обязательств по настоящим Правилам Клиентом считается то лицо, которое оплатило Сертификат, в том числе получило после его оплаты идентификационные данные, например, уникальный номер Сертификата и предоставило Компании свои идентификационные данные при первом обращении к Компании. Лицо, приобретшее Сертификат, несет все риски, связанные с его использованием любым третьим лицом, не уполномоченным на такое использование, а Компания обязуется предпринять все возможные и разумные усилия по пресечению возможности получения Услуг не уполномоченными на то лицами. Количество физических лиц (количество пользователей) и дополнительные категории физических лиц, которые также могут являться Клиентами, определяются Тарифными планами.

**Личный кабинет** – персональный раздел сайта [www.pravocard.ru](http://www.pravocard.ru), в котором Клиент может самостоятельно и в любое время, в режиме конфиденциальности получать актуальную информацию, переписываться с Компанией, иметь доступ к типовым (образцам) документов. Доступ к Личному кабинету Клиент получает при вводе персонального логина и пароля.

**Партнер** - АО "ОТП Банк" (ИНН 7708001614), которое на основании договора с Компанией, осуществляет реализацию и (или) закупку Услуг Компании.

**Период оказания Услуг** — период времени, устанавливаемый Тарифным планом, в течение которого у Компании сохраняются обязательства по оказанию Услуг.

**Персональная информация Клиента** — информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации Клиенту, а именно: — персональная информация, которую Клиент предоставляет о себе самостоятельно при активации или в процессе пользования Услугами, включая персональные данные Клиента; — данные, которые автоматически передаются в процессе пользования Услугами, в том числе, но не исключительно: IP, MAC, ICCID адреса, данные или иные уникальные данные об оборудовании Клиента, номера телефонов, региональные коды, информация о

программном обеспечении Клиента, с помощью которых осуществляется доступ к Услугам;

— иная информация о Клиенте, сбор и/или предоставление которой определяется и оговаривается с Клиентом индивидуально.

**Правила абонентского обслуживания** — правила, регулирующие отношения между Клиентом и Компанией по оказанию Услуг на основании ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Сертификат** – персональный идентификационный материальный (или электронный) носитель, подтверждающий заключение абонентского договора оказания услуг и содержащий номер Сертификата, и наименование выбранного Клиентом Тарифного плана. Форма Сертификата устанавливается Компанией и может быть изменена.

**Специалист** — сотрудник Компании (или иное лицо, с которым Компания заключила соответствующий договор), владеющий необходимой квалификацией и непосредственно предоставляющий Услуги в соответствии с настоящими Правилами и правилами Компании.

**Тарифный план** - совокупность ключевых параметров оказания Услуг (виды, количество, стоимость, период оказания услуг и пр.), в соответствии с которыми осуществляется обслуживание Клиента. Тарифный план является неотъемлемой частью абонентского договора оказания услуг.

**Экстренная ситуация** - наличие чрезвычайных обстоятельств, в которых находится в момент обращения Клиент и которые Клиент не мог предвидеть заранее, действуя с достаточной при подобных обстоятельствах степенью заботливости и осмотрительности.

### 3. Услуги Компании

Клиент вправе воспользоваться информационно-юридическим сервисом в следующем объеме:

Раздел	Услуги	Забота о работе	Забота о жизни
Сервисные услуги			
Колл-центр (круглосуточно)	Прием заявок и обработка срочных запросов	Включено	Включено
Личный кабинет	Аудиозапись всех консультаций/ переписка со специалистами/ хранение памяток и советов	Включено	Включено
Юридическая помощь	Устная правовая консультация по всем областям права, кроме предпринимательского права (включая помощь по составлению или разъяснению документов)	Безлимитно	Безлимитно
	Ежемесячный обзор изменений в законодательстве		
Социальная помощь	Устная консультация по социальным льготам		
	Социальный навигатор		
HR помощь	Устная консультация HR специалиста по составлению резюме, прохождению собеседований и карьерному коучингу		-
Финансовая помощь	Устная консультация по финансовым вопросам	-	
	Ежемесячные финансовые советы		
Налоговая помощь	Устная консультация по налоговым вопросам	Безлимитно	Безлимитно
Кредитный рейтинг	Рекомендации по улучшению кредитного рейтинга		
Подключение к коллективной программе страхования			
Количество прикрепленных к программе страхования	1 человек	+	+
Страховой риск	Смерть Застрахованного в результате несчастного случая, происшедшего с Застрахованным в период страхования	-	Включено

Установление Застрахованному лицу I или II группы инвалидности (в течение срока страхования, или не позднее, чем через 180 дней после его окончания) в результате несчастного случая, произошедшего в период действия договора страхования в отношении Застрахованного	-	Включено
Смерть Застрахованного в результате заболевания, впервые диагностированного в период действия договора страхования	-	Включено
Установление Застрахованному лицу I или II группы инвалидности (в течение срока страхования или не позднее, чем через 180 дней после его окончания) в результате заболевания, впервые диагностированного в период действия договора страхования в отношении Застрахованного	-	Включено
Потеря Застрахованным лицом дохода от заработной платы по бессрочному трудовому договору вследствие прекращения данного трудового договора (потери основного места работы)	Включено	-

## **Раздел II. Порядок и условия заключения Абонентского договора оказания услуг (далее – «Договор»)**

### **4. Порядок заключения и действие Договора**

**4.1.** Договор между Клиентом и Компанией считается заключенным и становится обязательным для обеих Сторон с момента принятия (акцепта) Клиентом настоящих Правил. Полным и безоговорочным принятием Клиентом настоящих Правил считается приобретение Клиентом права требования оказания Услуг, подтверждаемое получением во владение и пользование Сертификата, в том числе в электронном виде, посредством оплаты услуг Компании путем внесения Абонентского платежа. При этом Клиент вправе осуществлять оформление Сертификата на третье лицо.

**4.2.** Права и обязанности сторон возникают с момента заключения Договора, за исключением тех прав и обязанностей, которые объективно могут возникнуть только после первого обращения Клиента.

4.2.1. Моментом заключения Договора является дата оплаты Клиентом «первого» Абонентского платежа.

**4.3.** После оплаты услуг в течение 3 (трех) дней с момента получения Сертификата Клиент вправе осуществить уступку своих прав и обязанностей по Договору исключительно в полном объеме при условии надлежащего уведомления получателя прав и обязанностей о потребительских свойствах Услуг и положений настоящих Правил.

**4.4.** Уступка прав и обязанностей в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил осуществляется путем передачи Сертификата и прилагающихся к нему документов либо уникального номера Сертификата в электронном виде при условии обязательного надлежащего уведомления Компании. Во всех таких случаях Клиент несет ответственность за корректность передаваемой информации об Услугах.

**4.5.** Порядок внесения Абонентского платежа либо периодических Абонентских платежей зависит от выбранного Клиентом Тарифного плана. Во всех случаях Клиент (либо третье лицо за Клиента) вносит Абонентский платеж в качестве предоплаты за тот период, за который приобретает право требовать оказания Услуг Компанией.

**4.6.** Срок действия Сертификата определяется согласно выбранному Клиентом Тарифному плану и исчисляется, начиная со дня, следующего за днем внесения Абонентского платежа.

**4.7.** В случае, если выбранным Клиентом Тарифным планом предусмотрено периодическое внесение Абонентских платежей (например, ежемесячно, ежеквартально), при внесении Клиентом предоплаты в виде Абонентского платежа за каждый следующий период (например, месяц, квартал), абонентский договор оказания услуг считается продленным на оплачиваемый Клиентом срок.

**4.8.** Возврат денежных средств Клиенту за приобретенный Сертификат:

4.8.1. Возврат полной суммы денежных средств за оплату Сертификата (за вычетом фактически понесенных Компанией расходов) осуществляется исключительно до наступления одного из следующих событий:

- 14 (четырнадцатидневный) срок с момента приобретения (не включая дня покупки),

- Активация Сертификата.

4.8.2. В указанном в п. 4.8.1 случае Клиент вправе досрочно отказаться от Договора с Компанией, направив Компании письменное заявление об отказе от Договора по установленной Компанией форме (Приложение № 1) по адресу места нахождения Компании: 127055, г. Москва, ул. Бутырский вал, д.68/70 стр.1, офис 33В - с указанием реквизитов счета Клиента для возврата денежных средств, номера телефона и адреса электронной почты Клиента. Клиент не вправе требовать возврата денежных средств посредством почтового перевода. К Заявлению должны быть приложены копии следующих документов: копия документа, удостоверяющего личность, копия Сертификата. Срок рассмотрения Заявления Клиента о досрочном расторжении Договора составляет не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Компанией полного пакета документов, указанных в п. 4.8.2 настоящих Правил.

4.8.3. В случае наступления одного из событий, указанных в п. 4.8.1 настоящих Правил, в силу абонентского характера договора Абонентский платеж, внесенный Клиентом по договору, возврату не подлежит (ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.8.4. Компания производит возврат денежных средств на счет Клиента, реквизиты которого указал Клиент в своем заявлении, в течении 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения Компанией от Клиента полного комплекта документов, указанных в пункте 4.8.2.

### **Раздел III. Перечень, объем, порядок и условия оказания Услуг**

#### **5. Перечень и условия оказания Услуг. Активация Сертификата и Идентификация Клиента**

**5.1.** Перечень и объем конкретных Услуг, оказываемых Клиенту, определяются выбранным им Тарифным планом и оказываются через Личный кабинет на сайте Компании и по телефону.

**5.2.** Услуги предоставляются в соответствии и на основании права Российской Федерации, в том числе принципов и норм международного права, являющихся составной частью российской правовой системы, а также сложившейся правоприменительной практики.

**5.3.** Услуги предоставляются при условии личного обращения Клиента, в его пользу, что означает личную заинтересованность Клиента в разрешении возникшей у него ситуации, в которой он непосредственно является одной из сторон.

**5.4.** Условия доступа к Услуге третьих лиц (пользователей) определяются Тарифным планом. Под доступом к Услуге в целях настоящих Правил понимается возможность третьих лиц лично обращаться за получением Услуг в Компанию.

**5.5.** Услуги предоставляются по Запросам Клиента (письменным или устным), соответствующим требованиям, устанавливаемым Компанией.

**5.6.** Услуги оказываются Компанией на русском языке.

**5.7.** Необходимым условием оказания Клиенту Услуг в соответствии с выбранным им Тарифным планом является идентификация Клиента. Процедура идентификации Клиента зависит от формы обращения Клиента к Компании. При обращении по телефонной линии Клиент обязуется назвать номер Сертификата и кодовое слово. При этом, если у Специалиста Компании возникли обоснованные сомнения в том, что обратившееся за получением Услуги лицо, действительно, является Клиентом, он вправе задать Клиенту дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.

**5.8.** Активация Сертификата происходит автоматически при его приобретении. Для отдельных Тарифных планов предусмотрена дополнительная активация Сертификата. Процедура дополнительной активации Сертификата предусмотрена подп. 5.9.1 – подп. 5.9.6 пункта 5.9 настоящих Правил.

**5.9.** Активация Сертификата производится путем осуществления соответствующего Запроса в Компанию до окончания срока активации Сертификата и предоставления сведений и данных, определяемых Компанией как обязательных для активации, в том числе, но не исключительно: номер Сертификата, персональные данные Клиента (фамилия, имя, а также отчество (если применимо) Клиента, его контактные реквизиты), кодовое слово.

5.9.1. Кодовое слово (уникальный набор буквенных символов и/или цифр) для доступа к Услугам при Активации Клиент выбирает самостоятельно.

5.9.2. Компания вправе запретить использование определенных Идентификационных данных, выбираемых Клиентом, а также устанавливать специальные требования к ним.

5.9.3. Клиент самостоятельно несет ответственность за безопасность выбранных им Идентификационных данных, а также самостоятельно обеспечивает конфиденциальность этих данных.

5.9.4. Запрос в Компанию для Активации Сертификата должен осуществляться Клиентом лично. Осуществление процедуры Активации Сертификата третьими лицами не допускается.

5.9.5. В случае непредставления информации, необходимой для Активации Сертификата, либо иного нарушения Правил Компания имеет право отказать в Активации Сертификата.

5.9.6. Лицо, приобретшее Сертификат, несет все риски, связанные с его использованием любым третьим лицом, не уполномоченным на такое использование, а Компания обязуется предпринять все возможные и разумные усилия по пресечению возможности получения Услуг не уполномоченными на то лицами.

**5.10.** Идентификация Клиента производится во всех случаях обращения Клиента в Компанию и является необходимым условием оказания Клиенту Услуг.

**5.11.** Процедура идентификации Клиента зависит от формы обращения Клиента в Компанию и определяется Компанией самостоятельно.

**5.12.** При идентификации Клиента могут использоваться специальные программно-аппаратные средства, в том числе по записи, обработке и уничтожению информации.

**5.13.** В случае, когда данные, сообщаемые Клиентом при обращении в Компанию, не позволяют идентифицировать Клиента, Компания вправе отказать Клиенту в предоставлении Услуг. Клиент вправе обратиться повторно, назвав Компании все необходимые для идентификации Клиента, предусмотренные настоящими Правилами, данные.

**5.14.** Предоставлением адреса электронной почты, номера телефона/факса Клиент подтверждает свое согласие на обмен электронной корреспонденцией через открытые каналы связи (Интернет, факс).

**5.15.** Анонимные Запросы в Компанию с требованиями о предоставлении Услуг либо иными требованиями не обрабатываются.

## **6. Сроки и порядок оказания Услуг**

**6.1.** Сроки оказания Услуг начинают исчисляться с момента фиксации Запроса Клиента Компанией.

**6.2.** В случае уточнения Запроса клиентом (предоставления дополнительных материалов, документов, изменения Запроса) течение сроков оказания Услуг начинается с

момента поступления уточненного Запроса. При предоставлении дополнительных документов срок начинает течь с даты получения последнего релевантного Запросу документа.

**6.3.** Моментом поступления Запроса является момент фиксации специальными техническими средствами Компании Запроса в предусмотренном Правилами допустимом формате, включая соблюдение Клиентом всех требований в отношении объема, достаточности, достоверности, правомерности и иных требований в отношении документов, сведений и данных. Компания регистрирует Запросы в разумные сроки.

**6.4.** Сроки оказания Услуг исчисляются с момента Активации Сертификата (если иное не предусмотрено Тарифным планом) и истекают в 00:00 часов последнего календарного дня срока.

**6.5.** Для получения Услуги Клиенту необходимо обратиться по телефону 8 495 374 81 07 (для Москвы) или 8 800 555 94 37 (для регионов России) либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации, либо через Личный кабинет на сайте Компании [www.pravocard.ru](http://www.pravocard.ru). Прием и фиксация Запросов Клиентов осуществляется круглосуточно.

**6.6.** Услуги по устным Запросам предоставляются непосредственно в момент обращения Клиента в ходе телефонного соединения с ним. В отдельных случаях (необходимость дополнительного изучения законодательства, правоприменительной практики, материалов, большое количество предоставленных Клиентом материалов) предоставление Услуг может быть отсрочено, но в любом случае не более, чем на 2 (два) календарных дня. В случае возникновения у Клиента экстренной ситуации услуга оказывается безотлагательно в связи с наличием чрезвычайных обстоятельств, в которых находится в момент обращения Клиент и которые Клиент не мог предвидеть, действуя с достаточной при подобных обстоятельствах степенью заботливости и осмотрительности.

**6.7.** Не оказываются Услуги по Запросам, связанным с осуществлением Клиентом любых действий посреднического характера, например, адвокатской или юридической деятельности, деятельности в качестве нотариуса, оказанием консалтинговых, риэлтерских, бухгалтерских, аудиторских и иных профессиональных услуг, в той части, когда такие Запросы предоставляются в интересах потребителей услуг Клиента. Правила настоящего пункта могут изменяться в рамках отдельных тарифов.

**6.8.** Для получения Услуг Клиент должен иметь соответствующие программные и аппаратные средства, в отсутствие которых не существует объективной возможности осуществления Запроса или получения результата оказания Услуг.

**6.9.** Необходимым условием получения и/или Запроса Услуг является наличие у Клиента активированного Сертификата, под которым подразумевается, в том числе, обладание всеми идентификационными данными, за исключением случаев неправомерного завладения Сертификатом.

**6.10.** Предоставление Услуг может быть приостановлено в связи с производством необходимых ремонтных и профилактических работ, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, о чем Клиент уведомляется в порядке, утвержденном Компанией.

**6.11.** Обращения Клиента по номерам телефонов Компании, а также через иные каналы связи могут быть записаны, зафиксированы, сохранены в целях полноценного осуществления деятельности по предоставлению Услуг. Осуществляя Запрос на получение Услуг, предусмотренных Правилами, Клиент выражает свое согласие на сбор, хранение, использование, накопление, уничтожение, трансграничную передачу записей разговоров, в которых он участвует. Распространение записи разговора, иной информации, касающейся получения Услуг с участием Клиента, допускается только после предоставления на то письменного согласия Клиента.

**6.12.** Тарифным планом, выбранным Клиентом, может быть предусмотрен иной срок оказания Услуг. Иные сроки оказания Услуг, а также особенности их исчисления



также могут быть предусмотрены в Приложениях к настоящим Правилам, подлежащим применению к Договору с конкретным Клиентом.

## **7. Виды услуг**

### **7.1. Устная правовая консультация по всем областям права, кроме предпринимательского права (включая помощь по составлению или разъяснению документов):**

7.1.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

7.1.2. Специалисты Компании предоставляют устную правовую консультацию с решением вопроса и рекомендациями по дальнейшим действиям Клиента и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые он предоставил в Компанию при обращении.

7.1.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов ближайшего рабочего дня после обращения Клиентом в Компанию.

7.1.4. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет Компании на сайте [www.pravocard.ru](http://www.pravocard.ru). Объем документов не должен превышать 10 (Десять) машинописных страниц формата А4. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании со скидкой в соответствии с выбранным продуктом.

7.1.5. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация Специалиста Компании в части вопросов, обозначенных Клиентом.

### **7.2. Ежемесячный обзор изменений в законодательстве:**

7.2.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет Компании.

7.2.2. Результатом оказания правовой услуги является письменная информационно-аналитическая аннотация с обзором изменений в законодательстве РФ по направленному Клиенту вопросу, без учета изменений регионального законодательства, без проведения анализа правовых последствий вступления в силу указанных изменений применительно к конкретной ситуации Клиента и направление через Личный кабинет ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца.

### **7.3. Устная консультация по социальным льготам:**

7.3.1. Услуга предоставляется по телефону, либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

7.3.2. Специалисты Компании предоставляют устную правовую консультацию Клиенту с решением вопроса, связанного с его правами на льготы, субсидии и гарантии в зависимости от социального статуса и региона проживания Клиента и рекомендациями по дальнейшим действиям Клиента, исходя из сведений, которые он предоставил при обращении.

7.3.3. Специалист Компании направляет Клиенту через Личный кабинет анкету с вопросами для заполнения.

7.3.4. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов после направления Клиентом заполненной анкеты с вопросами в Компанию.

7.3.5. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация специалиста Компании в части вопросов, обозначенных Клиентом, по причитающимся льготам от государства и(или) региона проживания.

### **7.4. Социальный навигатор:**



7.4.1. Услуга предоставляется по телефону либо через Личный кабинет Компании.

7.4.2. Специалисты Компании предоставляют консультацию Клиенту о перечне причитающихся ему льгот, субсидии и гарантии, в зависимости от социального статуса и региона проживания. Предоставляют сведения об инстанциях (с адресами и контактными данными), в которых доступно оформление / получение соответствующих льгот, а также рекомендации о порядке и способах обращений и подаче жалоб или запросов в соответствующие органы государственной и (или) региональной власти в течение 24 часов с момента обращения Клиента в Компанию.

#### **7.5. Устная консультация HR специалиста по составлению резюме, прохождению собеседований и карьерному коучингу:**

7.5.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

7.5.2. Специалисты Компании предоставляют устную консультацию Клиенту по корректному составлению эффективного резюме, с учетом исходного резюме, которое предоставил Клиент при обращении в Компанию или устную консультацию по вопросам подготовки Клиента к прохождению собеседования, или устную консультацию Клиенту с проведением первичного анализа профессиональной истории и запроса Клиента, информирование об аспектах, важных для достижения Клиентом своих долгосрочных профессиональных целей.

7.5.3. В случае если для предоставления устной консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет на сайте Компании [www.pravocard.ru](http://www.pravocard.ru). Объем документов не должен превышать 10 (Десять) машинописных страниц формата А4 и шрифтом 12. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.

7.5.4. Компания предоставляет консультацию в течение 24 часов ближайшего рабочего дня после обращения Клиентом в Компанию.

7.5.5. Результатом оказания услуги является устное заключение специалиста Компании, включающее в себя разъяснение содержания резюме, в отношении которого поступил запрос от Клиента, с предоставлением в Личном кабинете типового шаблона профессионального резюме, на основании которого Клиент с помощью рекомендаций Специалиста Компании может составить резюме с соблюдением всех стандартов и правил или устная консультация Клиента о вероятных ожиданиях потенциального работодателя и аспектах, важных для принятия потенциальным работодателем решения в пользу Клиента при прохождении собеседования Клиентом, или устная консультация Специалиста Компании, направленная на определение и оценку вариантов перспектив профессионального развития Клиента, а также формирование у Клиента оптимальной стратегии своего карьерного и профессионального развития.

#### **7.6. Устная консультация по финансовым вопросам:**

7.6.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

7.6.2. Специалисты предоставляют устную консультацию по финансовым вопросам: сбережениям; инвестициям, кредитованию / кредитному здоровью, страхованию, иным финансовым вопросам и дальнейшим действиям клиента исходя из сведений, предоставляемых Клиентом при обращении в Компанию.

7.6.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов ближайшего рабочего дня после обращения Клиентом в Компанию.

7.6.4. В случае, если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет Компании на сайте [www.pravocard.ru](http://www.pravocard.ru). Объем документов не должен превышать 10 (Десять) машинописных страниц формата А4 и шрифтом 12. В ином случае Клиент в праве обратиться

за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.

7.6.5. Результатом предоставления правовой услуги является устная консультация Специалиста Компании по заданному Клиентом вопросу.

#### **7.7. Ежемесячные финансовые советы:**

7.7.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет Компании.

7.7.2. Результатом оказания правовой услуги является предоставление Клиенту в письменной форме советов по личным финансам, инвестированию, умению контролировать свои расходы и направление их через Личный кабинет ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца.

#### **7.8. Устная консультация по налоговым вопросам:**

7.8.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

7.8.2. Специалисты предоставляют устную консультацию по вопросам налогового законодательства, включая консультации по налоговому вычету, по подготовке необходимого пакета документов и дальнейшим действиям клиента исходя из сведений, предоставляемых Клиентом при обращении в Компанию.

7.8.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов ближайшего рабочего дня после обращения Клиентом в Компанию.

7.8.4. В случае, если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет Компании на сайте [www.pravocard.ru](http://www.pravocard.ru). Объем документов не должен превышать 10 (Десять) машинописных страниц формата А4 и шрифтом 12. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.

7.8.5. Результатом предоставления правовой услуги является устная консультация Специалиста Компании по заданному Клиентом вопросу.

#### **7.9. Рекомендации по улучшению кредитного рейтинга:**

7.9.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет Компании.

7.9.2. Результатом оказания правовой услуги является предоставление информации о кредитном рейтинге в отношении Клиента.

#### **7.10. Подключение к коллективной программе страхования:**

7.10.1. Комплекс услуг по присоединению к Программе коллективного страхования включает консультацию по условиям Программы и услуги присоединения к Программе (осуществление сбора, обработки, технической передачи информации о застрахованном лице Страховщику, связанные с организацией распространения на застрахованное лицо условий Договора группового страхования жизни и здоровья от \_\_\_\_\_, заключенного между Страховщиком и Страхователем (далее – Договор группового страхования). Страховщик – САО «ВСК», юридический (почтовый) адрес: 121552, Российская Федерация, г. Москва, ул. Островная, д.4, Страхователь – Общество с ограниченной ответственностью «Юридические Решения», заключившее со Страховщиком Договор группового страхования на основании Правил № 167/1 комбинированного страхования от несчастных случаев, болезней и потери дохода САО «ВСК», утвержденных Приказом № 00-70-05/369-ОД от 18.12.2017 г., размещенных на Официальном сайте Страховщика [www.vsk.ru](http://www.vsk.ru).

Консультация по условиям Программы страхования предоставляется в момент заключения абонентского договора; услуги присоединения к Программе (осуществление сбора, обработки, технической передачи информации о застрахованном лице Страховщику, связанные с организацией распространения на застрахованное лицо условий Договора группового страхования) предоставляются в срок 30 дней с момента заключения абонентского договора.

7.10.2. Условия Программы страхования (в соответствии с Договором группового страхования):

Объектом страхования являются не противоречащие законодательству Российской Федерации имущественные интересы Застрахованных лиц, связанные с риском неполучения доходов вследствие потери работы, не относящиеся к предпринимательской деятельности Застрахованного лица, с причинением вреда здоровью Застрахованного, а также с его смертью в результате несчастного случая или болезни.

Ко всем вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, применяются положения Правил № 167/1 комбинированного страхования от несчастных случаев, болезней и потери дохода САО «ВСК», утвержденных Приказом № 00-70-05/369-ОД от 18.12.2017 г., размещенных на Официальном сайте Страховщика [www.vsk.ru](http://www.vsk.ru).

При наступлении страхового случая Застрахованному лицу необходимо обратиться к Страховщику по телефону горячей линии: 8 (800) 775-15-75.

7.10.3. На условиях настоящего Договора могут быть застрахованы лица, которые на момент подписания заявления на страхование:

- не являются инвалидами, не имеют действующих направлений на медико-социальную экспертизу;

- возраст, которых от 18 до 70 лет (предельный возраст Застрахованного на момент окончания страхования – 72 лет) – при страховании от несчастных случаев и болезней, от 18 до 60 лет (предельный возраст Застрахованного на момент окончания страхования для женщин) и от 18 до 65 лет (предельный возраст Застрахованного на момент окончания страхования для мужчин) – при страховании по риску потери дохода;

- не страдают слабоумием, рассеянным склерозом, полиомиелитом, параличом, эпилепсией, психическими заболеваниями;

- не имеют сахарный диабет;

- не страдают хроническим пиелонефритом, гломерулонефритом, почечной недостаточностью, не имеют других патологий в области почек: единственная почка, нефроптоз, гидронефроз;

- не имеют злокачественных новообразований (в т.ч. злокачественные болезни крови и кроветворных органов), не имеют доброкачественных образований: гиперплазия предстательной железы;

- не страдают циррозом печени; гепатитом (В, С), хроническим панкреатитом с ежегодным обострением, язвой желудка и двенадцатиперстной кишки (последнее обострение менее трех лет от даты подачи заявления на страхование), калькулезным холециститом (наличие камней в желчном пузыре);

- не переносили: инсульт, инфаркт миокарда, тромбоэмболию легочной артерии, операции на магистральных сосудах сердца (стентирование, шунтирование);

- не страдают стенокардией, ишемической болезнью сердца, гипертонией II или III степени, ревмокардитом, не имеют врожденного порока сердца;

- не страдают анемией средней и тяжелой степени тяжести, гемофилией, лейкоемией и другими заболеваниями системы крови;

- не страдают эмфиземой, бронхиальной астмой средней и тяжелой степени тяжести, пневмокониозом, туберкулезом (на момент начала страхования не находятся на лечении и не стоят на учете в туберкулезном диспансере);

- не состоят на учете в наркологическом, психоневрологическом диспансерах;

- не переносили черепно-мозговых травм; не страдают заболеваниями позвоночника, суставов, не имеют грыжу межпозвонковых дисков;

- не являются ограниченно трудоспособными в связи с нарушением здоровья, обусловленным травмой, отравлением или болезнью;

- не знают о наличии заболеваний, которые могли бы потребовать хирургического лечения (кроме стоматологического лечения);

- не обращались (обращались) за оказанием медицинской помощи по поводу СПИДа, не являются носителями ВИЧ и не больны СПИДом;
- не страдают алкоголизмом и/или наркоманией;
- не имеют срок беременности (для женщин);
- не имеют врожденного порока сердца, не ожидают результатов анализов в связи с подозрением на рак, опухоли или другие новообразования;
- не проходили обследование и не были диагностированы: полипы кишечника; воспалительные заболевания кишечника (болезнь Крона или неспецифический язвенный колит), поликистоз почек; асбестоз;
- не планируют и не имеют направления (медицинских показаний) на проведение следующих операций: операция аорто-коронарного шунтирования, пересадка наиболее важных органов;

По риску потери дохода:

- не являются получателями пенсии;
- не зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей;
- проработали не менее трех месяцев на последнем месте постоянной работы;
- работодатель которых (по последнему месту постоянной работы) осуществляет хозяйственную деятельность не менее одного года;
- не являются лицами, в адрес которого подано заявление о признании банкротом, не ведется конкурсное производство в связи с банкротством;
- не реализуют право на труд путем прохождения военной службы или службы в правоохранительных органах на основании срочного или бессрочного контракта).

7.10.4. Выгодоприобретателем является Застрахованный, а в случае его смерти – наследники по закону – в размере страховой суммы.

7.10.5. Страховые риски, страховые случаи

Программами страхования / страховыми рисками в соответствии с настоящим Договором страхования являются:

- Смерть Застрахованного в результате несчастного случая, происшедшего с Застрахованным в период страхования (далее – «Смерть НС»);
- Смерть в результате заболевания, впервые диагностированного в период действия договора страхования в отношении Застрахованного (далее – «Смерть ЛП»);
- Установление Застрахованному лицу I или II группы инвалидности (в течение срока страхования, или не позднее, чем через 180 дней после его окончания) в результате несчастного случая, произошедшего в период действия договора страхования в отношении Застрахованного (далее – «Инвалидность НС»);
- Установление Застрахованному лицу I или II группы инвалидности (в течение срока страхования или не позднее, чем через 180 дней после его окончания) в результате заболевания, впервые диагностированного в период действия договора страхования в отношении Застрахованного (далее – «Инвалидность ЛП»);
- Потеря Застрахованным лицом дохода от заработной платы по бессрочному трудовому договору вследствие прекращения данного трудового договора (потери основного места работы) по следующим основаниям:
  - ликвидация организации- юридического лица;
  - сокращение численности или штата работников организации – юридического лица.

7.10.6. Страховым случаем может быть признано свершившееся в период срока страхования событие из числа указанных в п. 7.10.5 настоящего Договора страхования, с наступлением которого возникает обязанность Страховщика осуществить страховую выплату, за исключением случаев, прямо предусмотренных как исключения.

По программе страхования Потеря Застрахованным лицом дохода от заработной платы по бессрочному трудовому договору вследствие прекращения данного трудового

договора (потери основного места работы) событие признается страховым случаем при условии, что:

- увольнение (сокращение) произошло не позднее, чем за 3(три) месяца до окончания срока страхования в отношении Застрахованного;

- стаж работы в организации, откуда Застрахованный был уволен (сокращен), составляет не менее 4(четырёх) месяцев на момент начала его страхования по настоящему Договору;

- Застрахованный официально признан безработным, не имеет работы и зарегистрирован в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы в истекшем месяце, за который осуществляется страховая выплата.

7.10.7. Если после заключения Договора страхования будет установлено, что на страхование было принято лицо, подпадающее под одну из вышеперечисленных категорий, т.е. при заключении Договора страхования Застрахованный не сообщил Страховщику об обстоятельствах, перечисленных в п. 7.10.3 настоящего Договора, и эти обстоятельства были выявлены после вступления Договора страхования в силу, то Страховщик вправе требовать признания такого Договора недействительным и применения последствий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Не являются страховыми случаями события, произошедшие с вышеуказанными лицами, и, соответственно, Страховщик не будет производить страховые выплаты по указанным событиям.

7.10.8. По страховым рискам «Смерть ЛП», «Инвалидность ЛП», «Смерть НС», «Инвалидность НС» не являются страховыми случаями события, произошедшие в результате:

а) употребления Застрахованным лицом алкоголя, его заменителей, опьяняющих (одурманивающих) веществ, наркотиков;

б) принятия лекарств или каких-либо медицинских процедур без назначения врача. Исключением из страхового покрытия не будет являться принятие лекарств, зарегистрированных Минздравом РФ, находящихся в свободной продаже, в случае их использования в соответствии с инструкцией по применению;

с) не являются страховыми случаями события, наступившие в результате заболевания СПИДом, психическим заболеванием, или ВИЧ-инфекцией;

д) совершения Застрахованным лицом противоправных действий, за которые предусмотрена ответственность действующим Уголовным Кодексом РФ;

е) управления Застрахованным лицом любым транспортным средством без права на управление либо управление транспортным средством в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, либо передачи Застрахованным управления лицу, не имевшему права на управление транспортным средством либо находившемуся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

ф) занятие, в том числе на разовой основе, экстремальными видами спорта, катание на горных лыжах, сноуборде, прыжки с парашютом, полеты на дельтаплане или параплане, пилотирование летательных аппаратов, скалолазание, альпинизм, дайвинг, автоспорт, мотоспорт, любые единоборства, которые не были заявлены Страховщику в письменном виде до заключения Договора страхования или в период действия Договора страхования до начала занятий указанными видами спорта;

г) организованных (в составе спортивных организаций) занятий любыми видами спорта, в том числе участия Застрахованного лица в спортивных соревнованиях, турнирах, эстафетах и тренировочных сборах, если Страхователь не платил за страхование соразмерно повышенному страховому риску;

h) управление Застрахованным лицом воздушным транспортным средством любого типа, совершение воздушного полета, за исключением авиаперелета в качестве коммерческого пассажира, имеющего оплаченный билет, а также за исключением чартерного авиаперелета, по установленному маршрутно-трассовым листом (где указано, что данное судно выполняет полеты в соответствии с заданным графиком полетов) маршруту и

расписанию официально зарегистрированной авиакомпании, если иное не согласовано со Страховщиком в письменной форме;

i) смерть или инвалидность, наступившие вследствие сердечно-сосудистого, онкологического или иного заболевания, имевшегося у Застрахованного до заключения Договора, при условии, что Страховщик не был поставлен об этом в известность при заключении Договора;

j) временная утрата трудоспособности в связи с заболеванием, диагностированным у Застрахованного до заключения Договора или, если Застрахованный обращался в медицинское учреждение или обследовался до заключения договора с симптомами, свидетельствующими о наличии у него данного заболевания;

k) временная утрата трудоспособности в связи с необходимостью ухода за ребенком или членом семьи, временная утрата трудоспособности вследствие беременности, ее прерывания или осложнения беременности;

l) умышленного действия Застрахованного лица, Страхователя или Выгодоприобретателя, направленного на наступление страхового события, за исключением самоубийства Застрахованного лица, произошедшего по прошествии первых двух лет действия договора страхования;

m) воздействия ядерного взрыва, радиации, радиоактивного заражения или радиоактивных веществ в любой форме;

n) военных действий, а также маневров или иных военных мероприятий и их последствий;

o) гражданской войны, народных волнений всякого рода или забастовок и их последствий.

7.10.9. По программе страхования Потеря Застрахованным лицом дохода от заработной платы по бессрочному трудовому договору вследствие прекращения данного трудового договора (потери основного места работы) не являются страховыми случаями события, произошедшие при следующих обстоятельствах:

a) потеря работы (источника дохода) по объективным обстоятельствам, о которых Застрахованному было известно (или должно было быть известно) до заключения Договора страхования;

b) потеря дохода Застрахованным лицом, в связи с принятием им решения о прекращении предпринимательской деятельности;

c) потеря дохода Застрахованным лицом, являющимся собственником и/или совладельцем организации, подлежащей ликвидации;

d) потеря работы (источника дохода), произошедшая вследствие прекращения трудового договора по следующим основаниям:

1. несоответствия Застрахованного занимаемой должности или выполняемой работе, вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

2. неоднократного неисполнения Застрахованным лицом без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

3. однократного грубого нарушения Застрахованным трудовых обязанностей;

4. совершения виновных действий Застрахованным лицом, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

5. совершения Застрахованным, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

6. принятия необоснованного решения Застрахованным (руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером), повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

7. смерть работника, а также признания судом работника умершим или безвестно отсутствующим;

8. представления Застрахованным лицом работодателю подложных документов при заключении трудового договора;
  9. прекращения допуска Застрахованного к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне;
  10. нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 Трудового Кодекса РФ);
  11. прекращения трудового договора (в отношении Застрахованного лица), заключенного на время выполнения определенной работы, по завершении этой работы;
  12. прекращения трудового договора (в отношении Застрахованного лица), заключенного для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), по окончании этого периода (сезона);
  13. увольнения Застрахованного или лишения его права на работу (источник дохода) в связи с приведением общего количества работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в соответствии с допустимой долей таких работников, установленной Правительством Российской Федерации для работодателей, осуществляющих на территории Российской Федерации определенные виды экономической деятельности;
  14. увольнения Застрахованного в течение действия установленного работодателем испытательного срока;
  15. прекращения трудовой деятельности в связи с выходом Застрахованного лица на пенсию, в том числе и досрочно до достижения пенсионного возраста;
  16. прекращения трудовой деятельности в связи с выходом в декретный отпуск/отпуск по уходу за ребенком, а также выходом в любой другой оплачиваемый или неоплачиваемый отпуск;
  17. призыва Застрахованного на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
  18. осуждения Застрахованного лица к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
  19. прекращения трудовой деятельности в связи с частичной или полной утратой трудоспособности, несчастным случаем, болезнью, а также любыми другими ухудшениями состояния здоровья Застрахованного, которые не позволяют ему осуществлять свои трудовые обязанности в полном объеме;
  20. прекращение трудовой деятельности в связи с расторжением бессрочного трудового договора по инициативе Застрахованного лица либо по соглашению сторон.
- 7.10.10. Размер страховой суммы определяется индивидуально и указывается в Сертификате.
- 7.10.11. Порядок осуществления страховых выплат.
- 7.10.11.1. При наступлении события, имеющего признаки Страхового случая, Выгодоприобретатель должен незамедлительно известить Страховщика о наступлении события, имеющего признаки Страхового случая любым доступным способом, позволяющим объективно зафиксировать факт сообщения.
- 7.10.11.2. Для осуществления Страховщиком страховой выплаты Застрахованный (Выгодоприобретатель) обязан предоставить документы, подтверждающие факт наступления Страхового случая.
- 7.10.11.3. Страховая выплата осуществляется Страховщиком на основании письменного заявления Застрахованного (Выгодоприобретателя) на страховую выплату и документов, указанных в пунктах 7.10.11.4 – 7.10.11.7 настоящих Правил, подтверждающих факт наступления события, имеющего признаки Страхового случая.
- 7.10.11.4. Выгодоприобретатель при наступлении страхового случая по страховым рискам «Смерть ЛП», «Смерть НС» обязан предоставить:
- свидетельство о смерти Застрахованного;



- медицинское свидетельство о смерти (или копия, заверенная ЗАГС), на основании которого выдано свидетельство о смерти, или справка о смерти, выданная ЗАГС, с указанием причины смерти, или решение суда об объявлении Застрахованного умершим;
- постановление о возбуждении или об отказе в возбуждении уголовного дела;
- акт судебно-медицинского исследования с результатами исследования крови на алкоголь и токсикологического исследования;
- выписки из медицинских карт амбулаторного больного (амбулаторных карт) с указанием дат обращений и диагнозов за весь период наблюдения из всех поликлиник, в которых наблюдался Застрахованный, или заверенная медицинским учреждением копия амбулаторной карты за весь период наблюдения;
- выписки из медицинских карт стационарного больного (историй болезни), если Застрахованный проходил стационарное лечение;
- в случае, если Выгодоприобретателями являются наследники по закону – свидетельство о праве на наследство, подтверждающее право наследников на получение страховой суммы или ее части;
- решение суда или обвинительное заключение (если в связи со смертью Застрахованного лица было возбуждено уголовное дело и проводилось судебное разбирательство и до окончания расследования или судебного разбирательства не представляется возможным выяснить обстоятельства, имеющие существенное значение для принятия решения о признании или непризнании заявленного события страховым случаем);
- акт расследования несчастного случая на производстве по форме Н-1;
- в случае смерти от онкологического заболевания – выписка из онкологического диспансера с информацией о дате установления диагноза;
- копию кредитного договора и первоначальный график погашения задолженности по кредитному договору.

7.10.11.5. Застрахованный (Выгодоприобретатель) при наступлении страхового случая по страховым рискам «Инвалидность ЛПУ», «Инвалидность НС» обязан предоставить:

- справка из учреждения медико-социальной экспертной комиссии (справка МСЭ);
- копия направления на МСЭ и акт освидетельствования в Бюро МСЭ;
- выписки из медицинских карт амбулаторного больного (амбулаторных карт) с указанием дат обращений и диагнозов из всех ЛПУ, в которых Застрахованное лицо проходило амбулаторное лечение или копии амбулаторных карт, заверенные ЛПУ;
- выписные эпикризы из медицинских карт стационарного больного (истории болезни), если Застрахованное лицо проходило стационарное лечение;
- результаты судебно-медицинской экспертизы (если вред здоровью причинен в результате неправильных медицинских манипуляций);
- определение о возбуждении дела об административном правонарушении или протокол об административном правонарушении, или постановление по делу об административном правонарушении, или определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении с указанием пострадавших лиц; протокол осмотра места происшествия; постановление о возбуждении уголовного дела, или постановление об отказе в возбуждении уголовного дела с указанием пострадавших лиц (если вред здоровью был причинен в результате противоправных действий третьих лиц или в результате ДТП);
- копия водительского удостоверения (если вред здоровью был причинен водителю при ДТП);
- результаты исследования крови на алкоголь или освидетельствования на состояние алкогольного опьянения после получения травмы (если вред здоровью был причинен в результате ДТП, которое застрахованный совершил, управляя транспортным средством);
- акт расследования несчастного случая на производстве по форме Н-1;
- копию кредитного договора и первоначальный график погашения задолженности по кредитному договору.

7.10.11.6. Застрахованный (Выгодоприобретатель) при наступлении страхового случая по программе страхования «Потеря Застрахованным лицом дохода от заработной платы по бессрочному трудовому договору вследствие прекращения данного трудового договора (потери основного места работы)» обязан предоставить:

- копию гражданского паспорта гражданина – Застрахованного лица (с предъявлением оригинала);
- копию трудовой книжки (с предоставлением оригинала);
- копию трудового договора;
- копию заявления об увольнении (при наличии) или уведомления об увольнении, сделанного работодателем;
- копию действующего пенсионного удостоверения (с предъявлением оригинала), в случае если Застрахованное лицо стало получателем пенсии после заключения Договора страхования;
- копию приказа об увольнении;
- копию кредитного договора с первоначальным графиком платежей и выписка о состоянии кредитной задолженности на дату осуществления страховой выплаты (в т.ч. об остатке суммы основного долга) Застрахованного;
- справку работодателя о доходах за последний календарный год, оформленную в соответствии с действующим законодательством;
- справку из государственной службы занятости населения с обязательным указанием в ней сведений о датах постановки/снятия на учет в качестве лица ищущего работу, дате признания безработным, а также сведений о нахождении Застрахованного лица на учете в качестве безработного и лица ищущего работу по состоянию на дату выдачи справки либо справку о непрерывном нахождении Застрахованного лица на учете в качестве лица ищущего работу (если Застрахованное лицо стало получателем пенсии после заключения Договора страхования);
- справку из службы занятости о постановке на учет в качестве безработного (справка предоставляется в течение периода ожидания и после его окончания - за каждый истекший месяц безработицы, за который должна осуществляться страховая выплата) – требование не распространяется на лиц, получающих пенсию.
- решение государственной инспекции труда, решение суда, вступившее в законную силу, решение (определение, заключение) иных компетентных органов, касательно обстоятельств, имеющих отношение к расследованию события, имеющего признаки страхового случая;
- решение, постановление Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации о наступлении чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений);
- ответы на письменные или устные запросы Страховщика в связи с расследованием события, имеющего признаки страхового случая (по согласованию со Страховщиком: в письменной или устной форме).

Страховщик имеет право принять решение о страховой выплате по неполному перечню документов, указанных в пункте 7.10.11.6.

7.10.11.7. Дополнительно к перечисленным в пунктах 7.10.11.4 – 7.10.11.6 документам, Страховщику представляются:

- заявление на страховую выплату;
- документ, удостоверяющий личность получателя;
- Полис (Договор страхования).

Страховщик имеет право принять решение о страховой выплате по неполному перечню документов, указанных в пунктах 7.10.11.4 – 7.10.11.7.

7.10.11.8. Во всех справках и выписках из медицинских учреждений обязательно должен быть указан диагноз, дата наступления несчастного случая, а также должно быть не менее 2-х печатей (штампов) медицинского учреждения.

7.10.11.9. Все документы, предусмотренные настоящим разделом и предоставляемые Страховщику в связи с наступлением страхового случая, должны быть составлены на русском языке или иметь нотариально заверенный (апостилированный) перевод. В случае предоставления документов, которые не могут быть прочтены Страховщиком в связи с особенностями почерка врача или сотрудника компетентного органа, а также вследствие нарушения целостности документа (надорван, смят, стерт и т.д.), Страховщик вправе отложить решение о выплате до предоставления документов надлежащего качества.

7.10.11.10. В случае необходимости Страховщик имеет право самостоятельно проводить собственное расследование, в ходе которого проверять достоверность представленной ему информации о событии, имеющем признаки страхового случая обратиться в компетентные органы, направить Застрахованного на медицинскую экспертизу для уточнения диагноза, характера полученного повреждения и определения обоснованности установления инвалидности, а также провести независимую экспертизу.

7.10.11.11. Решение о страховой выплате принимается Страховщиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения от Застрахованного (Выгодоприобретателя) последнего из документов, указанных в пунктах 7.10.10.4 – 7.10.10.7, настоящих Правил в зависимости от характера страхового случая.

7.10.11.12. По рискам, указанным в п. 7.10.5. настоящих Правил, Страховщик осуществляет страховую выплату течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения.

7.10.11.13. Страховые выплаты по риску «Потеря Застрахованным лицом дохода от заработной платы по бессрочному трудовому договору вследствие прекращения данного трудового договора (потери основного места работы)» производятся на ежемесячной основе за каждый календарный месяц безработицы, прошедший после окончания Периода ожидания, в течение которого Застрахованный оставался непрерывно без работы (источника дохода), но не более периода выплат, установленного условиями Договора.

Страховая выплата производится за истекший месяц безработицы в размере месячной страховой суммы не позднее 5-го рабочего дня месяца следующего за истекшим при условии предоставления Страхователем (либо Застрахованным) Страховщику справки из службы занятости о нахождении Застрахованного непрерывно на учёте в этой службе в истекшем месяце. В случае если выплата производится за неполный месяц (если окончание периода ожидания не совпадает с 1-м числом месяца или по причине возобновления трудовой деятельности Застрахованным в период выплат) сумма, подлежащая выплате за неполный месяц определяется путем деления месячной страховой суммы на количество рабочих дней по календарю пятидневной рабочей недели в данном месяце и умножения на количество рабочих дней по календарю пятидневной рабочей недели со дня окончания периода ожидания (или до дня окончания периода выплат).

7.10.11.14. Обязательства Страховщика по осуществлению страховой выплаты по риску «Потеря Застрахованным лицом дохода от заработной платы по бессрочному трудовому договору вследствие прекращения данного трудового договора (потери основного места работы)» заканчиваются при наступлении самого раннего из следующих событий:

- а) в день возобновления трудовой деятельности Застрахованным;
- б) в день, когда сумма страховых выплат, произведенных по одному страховому случаю, становится равной общей страховой сумме или страховой сумме по одному страховому случаю;
- в) в день, когда общая сумма страховых выплат, произведенных за период действия договора страхования, становится равной максимальной страховой сумме по всем страховым случаям.

7.10.11.15. Решение об отказе в страховой выплате сообщается Застрахованному (Выгодоприобретателю) в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения.

7.10.11.16. Датой страховой выплаты считается:

- при безналичных расчетах - дата списания суммы со счета Страховщика;
- при наличных расчетах - дата выплаты суммы через кассу Страховщика.

7.10.11.17. Лица, виновные в наступлении страхового случая, не имеют право на получение страховой выплаты.

7.10.11.18. Требования по Страховой выплате могут быть предъявлены Страховщику в течение 3 (трех) лет со дня наступления Страхового случая.

7.10.11.19. Страховые выплаты производятся в рублях Российской Федерации.

## **Раздел IV. Требования к обмену информацией**

### **8. Сопутствующие сведения**

8.1. В процессе предоставления Услуг Клиенту могут сообщаться данные о других организациях, органах и гражданах (третьи лица), их разработках, продуктах, предложениях, в том числе коммерческого характера, ссылки на сайты в сети «Интернет» (сопутствующая информация). Указанные третьи лица и сопутствующая информация не проверяются Компанией или Партнером на соответствие тем или иным требованиям. Ни Компания, ни Партнер не несут ответственности за данную сопутствующую информацию, в том числе за любые мнения или утверждения, выраженные третьими лицами, рекламу и прочее, а также за доступность такой сопутствующей информации и последствия ее использования или неиспользования Клиентом.

8.2. Предоставление любой сопутствующей информации коммерческого или некоммерческого характера не является ее одобрением или рекомендацией со стороны Компании, за исключением случаев, когда на это прямо указывается.

8.3. Принимая Правила, Клиент выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **9. Требования к коммуникациям**

9.1. Номера телефонов, адреса электронной почты и иная контактно-адресная информация, необходимая для получения Услуг, устанавливается Компанией и содержится на сайте Компании и Партнера, а также в Сертификате. В случае изменения соответствующей контактно-адресной информации приоритетной является информация, размещенная на сайте Компании. Все контактные реквизиты (номера телефонов, адреса электронной почты, равно как любые иные предоставляемые Клиентом сведения) расцениваются как корректные, принадлежащие Клиенту и доступные для Клиента, в связи с чем осуществление телефонных и иных коммуникационных вызовов, предоставление электронной и иной корреспонденции с использованием данных реквизитов признается осуществлением коммуникации с Клиентом.

9.2. Для оказания соответствующих Услуг Специалист осуществляет не менее 2 исходящих вызовов в течение часа на телефонный номер Клиента, указанный им при Активации Сертификата. При недоступности Клиента при таких вызовах Услуга считается не оказанной в отсутствие вины Компании. Клиент вправе обратиться с аналогичным вопросом повторно, в таком случае сроки начинают течь заново.

9.3. Предоставление уведомлений, результатов оказания Услуг, иных сведений и данных с использованием других реквизитов допускается при условии предварительного их согласования с Компанией применительно к конкретному информационному взаимодействию.

9.4. Клиент самостоятельно несет ответственность за соответствие сообщаемых или пересылаемых им данных требованиям законодательства Российской Федерации,

включая ответственность перед третьими лицами в случаях, когда предоставление Клиентом тех или иных данных или содержание этих данных нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе личные неимущественные права авторов, иные интеллектуальные права третьих лиц, и/или посягает на принадлежащие им нематериальные блага.

9.5. Компания или Партнер вправе устанавливать ограничения в обмене данными для всех Клиентов либо для отдельных категорий Клиентов (в зависимости от места пребывания Клиента, программно-аппаратных средств, используемых в коммуникации), в том числе: наличие/отсутствие отдельных функций сопутствующих Услуг, максимальное количество телефонных вызовов или сообщений, передаваемых через электронные средства связи, которые могут быть отправлены или получены одним Клиентом за указанный период времени, максимальный размер почтового сообщения, максимальная продолжительность непрерывного телефонного/иного коммуникационного соединения, специальные параметры пересылаемых через электронные средства связи данных.

9.6. Компания или Партнер вправе прекратить прием данных, направляемых Клиентом в автоматическом режиме, а также любой информации, сгенерированной автоматически (например, почтового спама).

9.7. При использовании Услуг Клиент не вправе:

- передавать любым способом данные, которые являются незаконными, вредоносными, клеветническими, оскорбляющими нравственность, демонстрирующими (или являющимися пропагандой) насилие и жестокость, нарушают права интеллектуальной собственности, пропагандируют ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, содержат оскорбления в адрес каких-либо лиц или организаций, содержат элементы (или являются пропагандой) порнографии, разъясняют порядок изготовления, применения или иного использования наркотических веществ или их аналогов, взрывчатых веществ или иного оружия;

- выдавать себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества без достаточных на то прав, в том числе за сотрудников Компании, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц;

- передавать любым способом какие-либо материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования, или программ, для осуществления несанкционированного доступа, в том числе путем размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

- иным образом нарушать требования законодательства Российской Федерации при осуществлении информационного обмена.

## **Раздел V. Конфиденциальная информация**

### **10. Персональная информация. Персональные данные Клиентов**

10.1. Клиент, приобретая Тарифный план и (или) активируя Сертификат, выражает свое согласие на использование Компанией сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и для целей организации исполнения Договора.

10.1.1. Компания осуществляет обработку персональных данных Клиентов, пользователей (если пользователи предусмотрены Тарифным планом), а также иных лиц, действующих от имени Клиента, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, настоящих Правил, а также локальных актов, принимаемых Компанией.

10.1.2. Компания обрабатывает персональные данные Клиента, пользователей, иных лиц, сведения о которых предоставил Клиент в порядке, предусмотренном Политикой

конфиденциальности Компании.

10.2. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных в следующих целях:

- идентификация Клиента;
- предоставление Клиенту персонализированных Услуг;
- улучшение качества Услуг, удобства их использования, разработка новых продуктов и Услуг;
- проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;
- направления/сообщения предложений о пролонгации договора на новый срок.

10.3. Принимая условия настоящих Правил, Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов для целей, указанных в п. 10.2 настоящих Правил.

10.4. Компания гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Клиентом Компании в целях оказания услуг по Тарифному плану, будут использоваться в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации.

10.5. Персональная информация Клиента хранится и обрабатывается Компанией в соответствии с условиями Правил, действующих в отношении всей информации, которую Компания и/или Партнер могут получить о Клиенте в процессе пользования Услугами. Согласие Клиента на предоставление персональной информации, данное им в соответствии с положениями настоящих Правил, в рамках отношений с любым из указанных лиц распространяется на все эти лица.

10.6. Использование Услуг означает безоговорочное согласие Клиента с положениями настоящей статьи и указанными в ней условиями обработки его персональной информации.

10.7. Ни Компания, ни Партнер в общем случае не обязываются проверять достоверность персональной информации, предоставляемой Клиентами, и не осуществляют контроль за их дееспособностью, однако исходят из того, что Клиент предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

10.8. Компания собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для оказания Услуг.

10.9. Хранение персональной информации Клиентов осуществляется в соответствии с внутренними корпоративными документами. В отношении персональной информации Клиента сохраняется ее конфиденциальность.

10.10. Компания и Партнер вправе передать персональную информацию Клиента третьим лицам в следующих случаях:

- Клиент выразил свое согласие на такие действия;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.11. Компания принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации Клиента от неправомерного или случайного доступа, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц, равно возлагает аналогичные обязанности на соответствующую Компанию.

10.12. Компания гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Клиентом Компании в целях оказания последним Услуг по Тарифному плану, будут использоваться в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации.

10.13. Клиент выражает свое согласие Компании на хранение информации о себе и оказанных Услугах с целью контроля качества Услуг, обработку указанной информации с помощью своих программно-аппаратных средств, включая сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

## **11. Иная конфиденциальная информация**

11.1. К иной конфиденциальной информации в соответствии с настоящими Правилами относится информация, являющаяся коммерческой, профессиональной, служебной или иной тайной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В процессе информационного обмена в рамках взаимоотношений по оказанию Услуг может потребоваться передача между участниками обмена конфиденциальной информации.

11.3. Любой из участников информационного взаимодействия при получении конфиденциальной информации обязуется:

- использовать эту информацию только в оговоренных в настоящих Правилах целях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшего участника;

- не передавать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшего участника, кроме как в случаях, когда эта информация:

- была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившего участника;
- была на законных основаниях известна получившему участнику до ее получения от передавшего участника;

- должна быть раскрыта получившим участником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Раздел VI. Права и обязанности Сторон**

### **12. Права Клиента**

12.1. Пользоваться Услугами в течение всего срока оказания Услуг, определяемого в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом.

12.2. Пользоваться всеми предоставляемыми Компанией скидками и специальными предложениями для Клиентов.

12.3. Сообщать Компании обо всех случаях непредоставления Услуг или предоставления Услуг ненадлежащего качества, а также некорректного обращения со стороны сотрудника Компании.

12.4. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, объеме предоставляемых Услуг, а также иную информацию, связанную с предоставлением Услуг.

### **13. Обязанности Клиента**

13.1. Предоставлять Компании полную и достоверную информацию в целях идентификации Клиента и предоставления ему Услуг.

13.2. При первом обращении к Компании предоставить необходимую для целей возможности Идентификации Клиента в процессе оказания Услуг информацию, такую как: кодовое слово, субъект РФ и город (иной населенный пункт), в котором проживает Клиент.

13.3. Не нарушать требований законодательства Российской Федерации, а также общепринятых норм морали и нравственности при обращении в Компанию за получением Услуг.

13.4. Не допускать пользование Услугами лицами, не являющимися Клиентами в соответствии с настоящими Правилами, если иное прямо не оговорено в Тарифном плане.



13.5. Не запрашивать у Компании Услуги по правоотношениям, участником которых является Партнер (контрагент) Компании и (или) Компания, в результате оказания которых может возникнуть «конфликт интересов» и (или) может быть причинен ущерб Партнеру (контрагенту) Компании и (или) Компании.

При этом под «конфликтом интересов» понимаются те случаи оказания Компанией Услуг, предусмотренных Тарифными планами, когда Компания знает или должна знать о том, что вопрос Клиента задан по реально существующей ситуации правоотношения, сторонами в котором являются Партнер (контрагент) Компании и Клиент, либо оказание Услуг, предусмотренных Тарифными планами, по вопросам, связанным с представлением интересов Клиента перед Партнером (контрагентом) Компании, когда Компания заведомо знает о том, что стороной правоотношений является Партнер (контрагент) Компании (далее – «конфликт интересов»).

13.6. Ознакомиться с содержанием настоящих Правил, в том числе в открытом доступе в сети Интернет на сайте Компании [www.pravocard.ru/otp-zabota-rules-LS](http://www.pravocard.ru/otp-zabota-rules-LS).

13.7. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

## **14. Права Компании**

14.1. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг Клиентам.

14.2. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий настоящих Правил.

14.3. Приостанавливать оказание Услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Правил при выявлении обоснованного подозрения в нарушении Клиентом положений настоящих Правил.

14.4. Отказать Клиенту в предоставлении Услуги в случаях, когда:

14.4.1. клиент нарушает условия настоящих Правил;

14.4.2. получение Услуги вызвано противоправными интересами Клиента;

14.4.3. оказание Услуги повлечет нарушение Компанией требований применимого законодательства, а также принятых в обществе норм нравственности и морали;

14.4.4. оказание Услуги нарушает права и законные интересы Компании;

14.4.5. оказание Услуги повлечет «конфликт интересов» (п. 13.5 Правил);

14.4.6. клиент осуществляет Запрос при совершении или попытке совершения умышленного преступления, исходя из наличия в его действиях/бездействии признаков преступления, выявленных в процессе взаимодействия Клиента и Компании;

14.4.7. действия Клиента являются злоупотреблением правом, наносящим вред Компании или Партнеру.

## **15. Обязанности Компании**

15.1. Оказывать Клиенту по Запросу Клиента Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, соответствующим Тарифным планом и законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п. 14.4 настоящих Правил.

15.2. Предоставлять Клиенту справочно-консультационные услуги по вопросам оказания Услуг.

15.3. Обеспечить Клиенту возможность ознакомиться с настоящими Правилами, разместив их в открытом доступе в сети Интернет на сайте Компании [www.pravocard.ru/otp-zabota-rules-LS](http://www.pravocard.ru/otp-zabota-rules-LS).

## **Раздел VII. Прочие условия**

## **16. Права интеллектуальной собственности**

16.1. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, которые могут возникнуть в процессе оказания Клиенту Услуг, сохраняются за Компанией. При этом Клиенту предоставляется право бессрочного использования таких объектов исключительно в личных целях.

16.2. Клиент не вправе без письменного предварительного согласия Компании размещать в открытом доступе (иным образом распространять) результаты оказания Услуг Компании.

## **17. Урегулирование споров**

17.1. Все разногласия или споры, которые могут возникнуть в связи с принятием и исполнением настоящих Правил, будут по возможности регулироваться путем переговоров. Если согласие по каким-либо причинам не будет достигнуто в ходе досудебного урегулирования (обязательно включающего в себя, помимо переговоров, предъявление Клиентом претензии в письменном виде по адресу места нахождения Компании: 127055, г. Москва, ул. Бутырский вал, д.68/70 стр.1, офис 33В - и ее рассмотрение Компанией), то все споры между Компанией и Клиентом рассматриваются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. Срок рассмотрения претензии (иного обращения) Клиента – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии (иного обращения) Компанией.

## **18. Ограничение ответственности Компании**

18.1. Компания ни при каких обстоятельствах не претендует и не предоставляет официального толкования положений законодательства Российской Федерации и предоставляет все Услуги исходя из накопленного опыта Компании и конкретного Специалиста на основе положений законодательства Российской Федерации и сложившейся практики правоприменения. Услуги Компании носят рекомендательный характер.

18.2. Клиент понимает и признает, что несоответствие результата оказания той или иной Услуги результату, который Клиент хотел получить при обращении за соответствующей Услугой, само по себе не является фактом оказания Услуги ненадлежащего качества.

## **19. Заключительные положения**

19.1. Компания вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, предварительно уведомив об этом Клиентов путем направления соответствующего уведомления в адрес Клиентов, за 10 дней до внесения предполагаемых изменений. Все изменения в настоящих Правилах публикуются на официальном сайте Компании [www.pravocard.ru/otp-zabota-rules-LS](http://www.pravocard.ru/otp-zabota-rules-LS).

19.2. Все Приложения к настоящим Правилам являются неотъемлемыми частями настоящих Правил.

19.3. При наличии различий между положениями Правил и Приложений к ним, относящихся к правоотношениям между Компанией и Клиентами, применению подлежат положения соответствующих Приложений.

19.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их опубликования на официальном сайте Компании [www.pravocard.ru/otp-zabota-rules-LS](http://www.pravocard.ru/otp-zabota-rules-LS).

Форма «Заявления о возврате денежных средств»

Генеральному директору  
 ООО «Юридические Решения»  
 С.Ф. Каплану  
 От:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации, телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

*/на расторжение договора об оказании услуг/*

Настоящим заявлением довожу до Вашего сведения, что я хочу расторгнуть заключенный между нами договор на оказание услуг \_\_\_\_\_.

(№ договора и дата его заключения)

В соответствии с п. 4.8.2 Правил абонентского обслуживания для клиентов – физических лиц Сервис «Забота» в случае принятия Клиентом решения о досрочном расторжении Договора в течение 14 (Четырнадцать) дней со дня оплаты Сертификата (не включая дня покупки), уплаченная стоимость подлежит возврату Клиенту в полном объеме.

Поскольку 14 рабочих дней на момент подачи настоящего заявления не истекли,

ПРОШУ:

Возвратить мне уплаченную за приобретение сертификата сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., перечислив её по указанным ниже реквизитам:

Счет Получателя: \_\_\_\_\_

Банк Получателя: \_\_\_\_\_

ИНН Банка Получателя: \_\_\_\_\_

БИК Банка Получателя: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_