

## **Правила оказания информационно-юридических услуг**

Настоящие Правила Общества с ограниченной ответственностью «Юридические Решения» (далее - «Компания») являются абонентским договором на информационно-юридическое обслуживание (далее – «Договор» или «Правила»), содержащим существенные условия Договора и порядок использования услуг Компании.

Условия настоящего Договора определяются Компанией самостоятельно и могут быть приняты Клиентом не иначе как в целом, без каких-либо исключений и оговорок.

### **1. Условия оказания сервиса**

**1.1.** В Правилах используются следующие понятия и термины:

**Клиент** – юридическое лицо.

**Работник Клиента** – физическое лицо, с которым у Клиента заключен трудовой договор.

**Компания** – Общество с ограниченной ответственностью «Юридические Решения», ОГРН: 5177746279266, ИНН: 9718083320, КПП: 770701001, адрес: 127055, г. Москва, ул. Бутырский вал, д. 68/70, стр.1, эт. 3 пом. I ком 10.

**Личный кабинет** — персональный раздел сайта <https://pravocard.ru>, в котором Работник Клиента может самостоятельно и в любое время, в режиме конфиденциальности получать актуальную информацию, переписываться с Компанией. Доступ к Личному кабинету Работник Клиента получает при вводе персонального логина и пароля.

**Специалист Компании** – лицо, непосредственно оказывающее услуги по Договору от лица Компании.

**1.2.** Порядок предоставления информационно-юридических услуг:

1.2.1. Работник Клиента обращается с запросом на оказание информационно-юридических услуг по телефону Компании для предоставления услуги по телефону или в Личном кабинете на сайте <https://pravocard.ru>.

1.2.2. Для оказания услуг Работник Клиента должен сообщить специалисту Компании следующую информацию:

- Название компании;
- Фамилию, Имя, Отчество;
- Номер телефона;

1.2.3. Сервис предоставляется ежедневно, без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ.

1.2.4. Все услуги предоставляются Работнику Клиенту лично и только при его личном обращении за получением соответствующей услуги.

## 2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Компанией Работникам Клиента информационно – юридических услуг в следующем объеме и порядке:

Услуга	Количество
Устная правовая консультация (включая помощь по составлению или разъяснению документов)	безлимитно
Письменная правовая консультация, заключение, составление документа	безлимитно
Устная консультация по налоговым вопросам (включая помощь по составлению или разъяснению документов)	безлимитно
Письменная консультация по налоговым вопросам, заключение, составление документа	безлимитно
Устная консультация психолога	безлимитно
Письменная консультация психолога	безлимитно
Устная консультация по здоровому образу жизни	безлимитно
Письменная консультация по здоровому образу жизни	безлимитно
Устная консультация по финансовым вопросам	безлимитно
Письменная консультация по финансовым вопросам	безлимитно

## 3. Порядок заключения и действие Договора

3.1. Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут дня, следующего за днем оплаты стоимости Договора.

3.2. Датой оплаты стоимости Договора считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Компании.

3.3. Срок оказания услуг по Договору составляет 1 (один) год с даты вступления Договора в силу.

3.4. В случае, если Работник Клиента не обращался за оказанием услуг в Компанию в период действия Договора, то в силу абонентского характера Договора размер внесенной абонентской платы возврату не подлежит (ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.5. Обязательства по Договору считаются исполненными по истечении срока действия Договора.

## 4. Права и обязанности сторон

### 4.1. Клиент имеет право:

4.1.1. Пользоваться услугами Компании в течение всего срока действия Договора;

4.1.2. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объеме предоставляемых ею услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;

4.1.3. Отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по сетям связи, направив в Компанию соответствующее письменное уведомление;

4.1.4. Получать корреспонденцию по каналам телефонной и электронной связи;

4.1.5. Изменить идентификационные данные посредством обращения в Компанию;

4.1.6. Обращаться в отдел контроля качества по всем вопросам качества услуг, предоставляемых Компанией. Претензии и пожелания Клиент может направить в электронном виде через сайт или личный кабинет на сайте Компании <https://pravocard.ru>;

### 4.2. Клиент обязан:

- 4.2.1. Ознакомиться с условиями Договора и объемом услуг до заключения Договора;
- 4.2.2. Предоставить по запросу специалиста Компании полную и достоверную информацию, необходимую для получения услуг;
- 4.2.3. Предпринять все необходимые и зависящие от него меры для обеспечения качественной телефонной связи в случае обращения в Компанию посредством телефонной связи;
- 4.2.4. Пользоваться услугами в соответствии с условиями Договора;
- 4.2.5. При обращении в Компанию за предоставлением услуг (посредством телефонной связи, или через личный кабинет) формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса;
- 4.2.6. Не использовать услуги Компании в целях, противоречащих действующему законодательству РФ, а равно не совершать с их использованием действий, наносящих вред Компании и/или третьим лицам;
- 4.2.7. При обращении в Компанию не нарушать принятых в обществе норм морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к специалистам Компании при коммуникации с ними;
- 4.2.8. Обеспечить недоступность своих идентификационных данных третьим лицам;
- 4.2.9. Сообщить в любой доступной форме в Компанию в течение 24 часов о несоблюдении конфиденциальности идентификационных данных.

#### **4.3. Компания имеет право:**

- 4.3.1. Определять условия оказания услуг;
- 4.3.2. Привлекать для оказания услуг Клиенту других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- 4.3.3. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора;
- 4.3.4. Отказать полностью или частично Клиенту в предоставлении услуг в случаях:
  - отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;
  - нарушения Клиентом условий Договора;
  - противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание правовых услуг противоречит действующему законодательству, принятым в обществе нормам нравственности и морали.

#### **4.4. Компания обязана:**

- 4.4.1. С момента вступления Договора в действие оказывать Клиентам правовые услуги в соответствии с условиями Договора;
- 4.4.2. Принимать необходимые меры для защиты персональных данных Клиента, соблюдать требования обеспечения конфиденциальности сведений о Клиенте;
- 4.4.3. Консультировать Клиента по порядку оказания услуг, их содержанию и порядку предоставления Клиентом необходимых документов для оказания услуг.

## **5. Виды услуг**

### **5.1. «Устная правовая консультация (включая помощь по составлению или разъяснению документов)»:**

- 5.1.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.
- 5.1.2. Специалисты Компании предоставляют устную правовую консультацию с решением вопроса и рекомендациями по дальнейшим действиям Работника Клиента и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые он предоставил в Компанию при обращении.
- 5.1.3. В случае, если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Работником Клиента через Личный

кабинет. Объем документов не должен превышать 10 (Десять) машинописных страниц формата А4 и шрифтом 12. В ином случае Работник Клиента в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.

5.1.4. Компания предоставляет устную консультацию в согласованное с Работником Клиента время/дату после обращения Работника Клиента в Компанию.

5.1.5. Результатом предоставления правовой услуги является устная правовая консультация Специалиста Компании в части вопросов, обозначенных Работником Клиента.

## **5.2. «Письменная правовая консультация, заключение, составление документа»:**

5.2.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет Компании на сайте <https://pravocard.ru>.

5.2.2. Запрос должен быть направлен Работником Клиента через Личный кабинет с приложением необходимых документов и вопросов Клиента или по телефону. Объем документов не должен превышать 10 машинописных страниц формата А4. В ином случае Работник Клиента в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.

5.2.3. Результатом предоставления правовой услуги является письменное заключение или комментарии к документам, или составление документа и отправка его в Личный кабинет Работника Клиента в течение 48 часов ближайшего рабочего дня после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

## **5.3. «Устная консультация психолога»:**

5.3.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

5.3.2. Компания предоставляет устную консультацию профильного психолога по любой проблеме Работника Клиента, связанной с эмоциональным здоровьем, например:

проблемы, связанные с работой: стресс, выгорание или, наоборот, желание развиваться, наладить взаимоотношения с руководством / коллективом;

проблемы в семье: сложности взаимоотношений / нахождения общего языка с партнером / супругом, родителями;

особенности взаимоотношений с детьми, проблемы воспитания, коммуникаций;

личные эмоциональные переживания: кризис, поиск смысла жизни, сложность в принятии решения / выбора;

преодоление проблем в общении, конфликтов, преодоление неуверенности в себе и др.

5.3.3. Компания предоставляет устную консультацию в согласованное с Работником Клиента время/дату после обращения Работника Клиента в Компанию.

5.3.4. Результатом предоставления услуги является устная консультация профильного психолога Компании по заданному Работником Клиента вопросу.

## **5.4. «Письменная консультация психолога»:**

5.4.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет Компании на сайте <https://pravocard.ru>.

5.4.2. Компания предоставляет письменную консультацию профильного психолога по любой проблеме Работника Клиента, связанной с эмоциональным здоровьем, например:

проблемы, связанные с работой: стресс, выгорание или, наоборот, желание развиваться, наладить взаимоотношения с руководством / коллективом;

проблемы в семье: сложности взаимоотношений / нахождения общего языка с партнером / супругом, родителями;

особенности взаимоотношений с детьми, проблемы воспитания, коммуникаций;

личные эмоциональные переживания: кризис, поиск смысла жизни, сложность в принятии решения / выбора;

преодоление проблем в общении, конфликтов, преодоление неуверенности в себе и др.

5.4.3. Компания предоставляет письменную консультацию в течение 48 часов

ближайшего рабочего дня после обращения Работника Клиента в Компанию.

5.4.4. Результатом предоставления услуги является письменное заключение профильного психолога Компании по заданному Работником Клиента вопросу и отправка его в Личный кабинет Работника Клиента.

#### **5.5. «Устная консультация по здоровому образу жизни»:**

5.5.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

5.5.2. Специалисты предоставляют устную консультацию по вопросам правильного питания и занятий спортом, направленную на решение индивидуальных вопросов, связанных с сохранением и поддержанием здоровья:

- проблемы снижения работоспособности / ощущения постоянной усталости и стресса,
- помощь в нормализации веса / подборе здорового питания,
- возрастные изменения,
- нарушения сна.

5.5.3. Компания предоставляет устную консультацию в согласованное с Работником Клиента время/дату после обращения Работника Клиента в Компанию.

5.5.4. Результатом предоставления услуги является устная консультация Специалиста Компании по заданному Работником Клиента вопросу.

#### **5.6. «Письменная консультация по здоровому образу жизни»:**

5.6.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет Компании на сайте <https://pravocard.ru>.

5.6.2. Специалисты предоставляют письменную консультацию по вопросам правильного питания и занятий спортом, направленную на решение индивидуальных вопросов, связанных с сохранением и поддержанием здоровья:

- проблемы снижения работоспособности / ощущения постоянной усталости и стресса,
- помощь в нормализации веса / подборе здорового питания,
- возрастные изменения,
- нарушения сна.

5.6.3. Компания предоставляет письменную консультацию в течение 48 часов ближайшего рабочего дня после обращения Работника Клиента в Компанию.

5.6.4. Результатом предоставления услуги является письменное заключение Специалиста Компании по заданному Работником Клиента вопросу и отправка его в Личный кабинет Работника Клиента.

#### **5.7. «Устная консультация по финансовым вопросам»:**

5.7.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

5.7.2. Специалисты предоставляют устную консультацию по вопросам правильного распределения денежных активов, помощь для эффективного расчета средств собственного бюджета, устранение недостатков управления собственным капиталом, помощь в подборе подходящих вариантов инвестирования.

5.7.3. Компания предоставляет устную консультацию в согласованное с Работником Клиента время/дату после обращения Работника Клиента в Компанию.

5.7.4. Результатом предоставления услуги является устная консультация Специалиста Компании по заданному Работником Клиента вопросу.

#### **5.8. «Письменная консультация по финансовым вопросам»:**

5.8.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет Компании на сайте <https://pravocard.ru>.

5.8.2. Специалисты предоставляют письменную консультацию по вопросам правильного распределения денежных активов, помощь для эффективного расчета средств собственного

бюджета, устранение недостатков управления собственным капиталом, помощь в подборе подходящих вариантов инвестирования.

5.8.3. Результатом предоставления правовой услуги является письменное заключение Специалиста Компании по заданному Работником Клиента вопросу и отправка его в Личный кабинет Работника Клиента.

5.8.4. Компания предоставляет письменную консультацию в течение 48 часов ближайшего рабочего дня после обращения Работника Клиента в Компанию.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

## **7. Конфиденциальность информации и обеспечение безопасности персональных данных**

7.1. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Работников Клиента в следующих целях:

- идентификация Работников Клиента;
- улучшение качества услуг, предоставляемых Работникам Клиенту;
- проведение статистических и других исследований на основе обезличенных данных Работников Клиента.

7.2. Обработка персональных данных Работников Клиента осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства РФ и внутренними актами Компании.

7.3. Клиент и Работники Клиента соглашаются с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные субъектов для целей, указанных в п. 7.1. Правил.

7.4. Компания гарантирует конфиденциальность и защиту персональных данных и сведений личного характера, полученных от субъекта персональных данных, от получения их третьими лицами.

## **8. Изменение и расторжение Договора**

8.1. Компания вправе в одностороннем порядке приостанавливать или досрочно прекратить действие Договора в случае нарушения Клиентом условий Договора, или положений действующего законодательства Российской Федерации. В этом случае Компания обязана уведомить Клиента не позднее, чем за 24 часа до момента приостановления, либо досрочного прекращения действия Договора, о причинах принятого решения.

8.2. Компания вправе самостоятельно определять стоимость, а также иные условия предоставления услуг.